#### Инструкция

## по заполнению данных для сводного каталога периодики в информационной системе МАРС

### (новая версия сайта МАРС)

Вариант от 24.11.2006 года

#### Содержание:

Данные для Сводного каталога периодики	
Просмотр данных о библиотеке в ИС МАРС	
Исправление данных в ИС МАРС	
Вход в режим редактирования данных	
Режимы редактирования данных в ИС МАРС	
Редактирование паспорта библиотеки	
Исправление данных о сотрудниках, принимающих участие в проекте	
Редактирование паспортов расписываемых журналов	
Особенности заполнения данных в паспортах журналов.	
Внесение данных о подписке библиотеки	10
Занесение подписки на новый год	1′
Для тех же самых журналов, которые выписывали в прошлом году	1′
Для новых журналов, названия которых ЕСТЬ в ИС МАРС	18
Для новых журналов, названий которых НЕТ в ИС МАРС	19
ОБРАТИТЕ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!	20
Внесение данных о наличии журналов в фондах библиотеки	22
Еще несколько вопросов по заполнению данных	_

#### Данные для Сводного каталога периодики

Для сводного каталога периодики в информационной системе МАРС (ИС МАРС) необходимы следующие данные:

- Паспорт библиотеки.
- Паспорта журналов, расписываемых библиотекой в проекте МАРС.
- Данные о подписке библиотеки на 2005 (подавали в прошлом году)
- Данные о подписке библиотеки на 2006 год.
- Данные о наличии журналов, поступивших в фонд библиотеки по подписке 2005 года.

Первые 3 вида данных поступили в ИС МАРС в прошлом году.

Данные заполнялись специально разработанной программой в соответствии с инструкцией.

#### Просмотр данных о библиотеке в ИС МАРС

Какие данные представили библиотеки, можно посмотреть на сайте проекта MAPC: <a href="http://mars.udsu.ru">http://mars.udsu.ru</a> в разделе «Участники проекта» —> далее из «Списка

библиотек» выбираете нужную библиотеку (см. рис. 1).

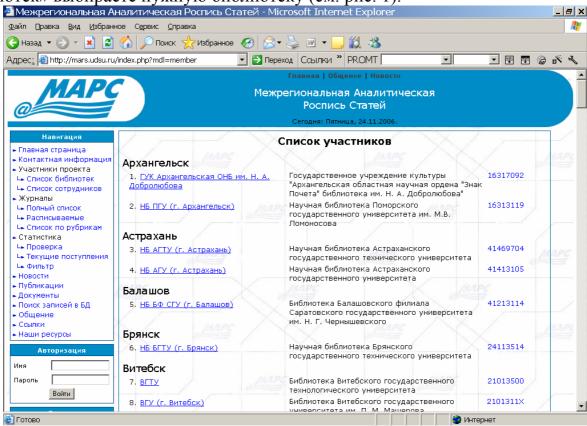


Рис. 1 Выход на данные о библиотеке на сайте МАРС.

После выхода на библиотеку появляется информация из паспорта библиотеки – рис. 2.

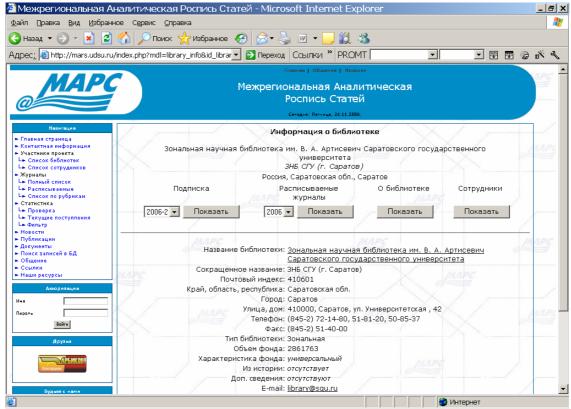


Рис. 2. Информация из паспорта библиотеки – Сведения о библиотеке.

При нажатии под надписью «Сотрудники» на кнопку «Показать» появится информация о сотрудниках библиотеки, занятых в проекте – рис. 3.

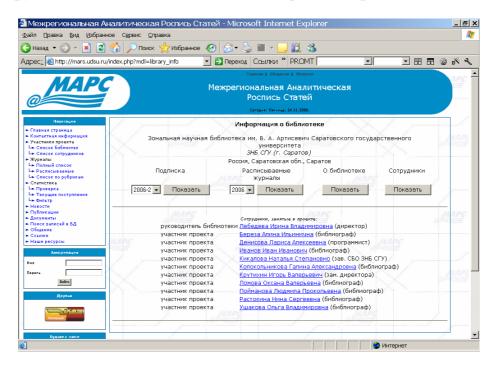


Рис. 3 Вывод сведений о сотрудниках, принимающих участие в проекте

Какие журналы расписывает выбранная для просмотра библиотека, можно посмотреть, нажав на кнопку «Показать» под надписью «Расписываемые журналы» с выбором года росписи – рис. 4.

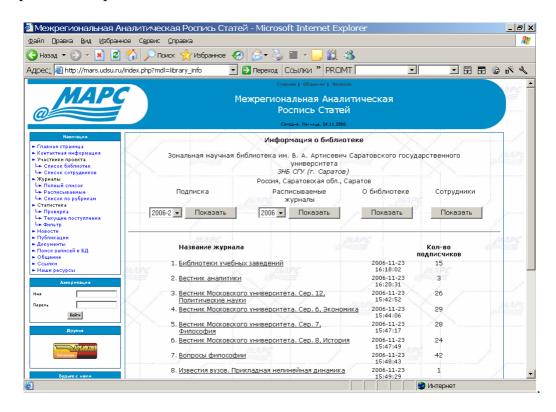


Рис. 4. Вывод сведений о журналах, расписываемых библиотекой в проекте MAPC

Подписка библиотеки выводится после выбора определенного полугодия из выпадающего списка, например, 2005-2, и нажатия кнопки «Показать» - рис. 5.

Змежрегиональная Аналитическая Роспись Статей - Microsoft Internet Explorer

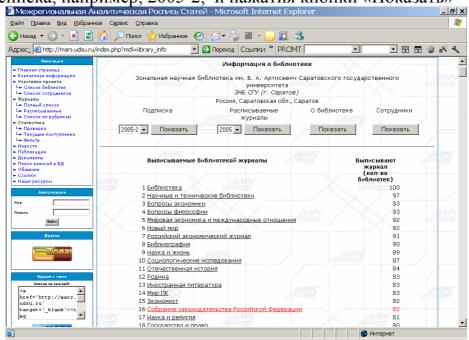


Рис. 5 Выписываемые библиотекой журналы Инструкция по заполнению данных для ИС МАРС с помощью web-форм.

Следует отметить, что список выписываемых библиотекой журналов выводится не по алфавиту, а по рейтингу выписываемых журналов. В правой колонке указывается, сколько библиотек в проекте выписывают данный журнал на заданный период.

Этот список можно скопировать в буфер обмена, выделив первый журнал мышкой и протащив ее до конца списка, а затем поместить в таблицу, например, MS WORD или ECXEL. Затем, отсортировав по названию журнала, получить алфавитный список выписываемых библиотекой изданий на конкретное полугодие. Пример части такой таблицы приведен ниже:

N Пп	Название выписываемого журнала	Рейтинг журнала (выписывают журнал кол-во библиотек)
1.	<u>Библиография</u>	82
2.	<u>Библиотека</u>	94
3.	<u>Библиотековедение</u>	76
4.	Вопросы истории	77
5.	Вопросы психологии	73
6.	Вопросы философии	89
7.	Вопросы экономики	91
8.	Государство и право	76
9.	Иностранная литература	80
10.	<u>КомпьютерПресс</u>	77
11.	Мир ПК	80
12.	Мировая экономика и международные	88
	отношения	
13.	Наука и жизнь	85
14.	Наука и религия	76
15.	Научные и технические библиотеки	91
16.	<u>Новый мир</u>	90
17.	Общественные науки и современность	73
18.	Отечественная история	80
19.	<u>Родина</u>	82
20.	Российский экономический журнал	89
21.	Собрание законодательства Российской Федерации	80
22.	Социологические исследования	85

В данном списке, в том числе и на сайте, красным цветом выделены названия изданий, которые выписываются библиотеками, но не расписываются в проекте МАРС. В данной таблице рейтинг можно удалить, отмечая при сверке в этой колонке отсутствующие номера изданий в фонде вашей библиотеки.

#### Исправление данных в ИС МАРС

#### Вход в режим редактирования данных.

Каждому участнику проекта, ответившего на вопрос анкеты о возможности заполнять данные через web-формы, после открытия сервера MAPC для исправления данных будут высланы индивидуально идентификатор библиотеки – логин и пароль для входа в режим редактирования.

Для этого следует администратору ИС MAPC – Данилову Андрею Васильевичу (<u>dav@mars.udsu.ru</u>) – выслать письмо с указанием следующих сведений:

- Город
- Полное название библиотеки
- Адрес e-mail и фамилия сотрудника, который отвечает за правильность данных о библиотеке в ИС МАРС.

В ответ на это письмо на тот же самый адрес почтового ящика вы получите письмо с указанием индивидуального идентификатора библиотеки – логина и пароля для занесения/исправления данных в ИС МАРС. После этого следует ПОДТВЕРДИТЬ получение письма с логином и паролем. Для этого вновь направьте письмо по адресу dav@mars.udsu.ru на имя Данилова Андрея с уведомлением, что вы получили логин и пароль. В ответ вы получите сообщение, что ваши логин и пароль АКТИВИРОВАНЫ и вы имеете возможность исправлять на сайте МАРСа данные о своей библиотеке.

Для проверки активности вашего логина и пароля следует войти на сайт проекта MAPC – <a href="http://mars.udsu.ru/">http://mars.udsu.ru/</a> и выбрать раздел «Авторизация». Ввести высланные вам ваши индивидуальные логин и пароль и нажать кнопку «Войти» (рис. 6).

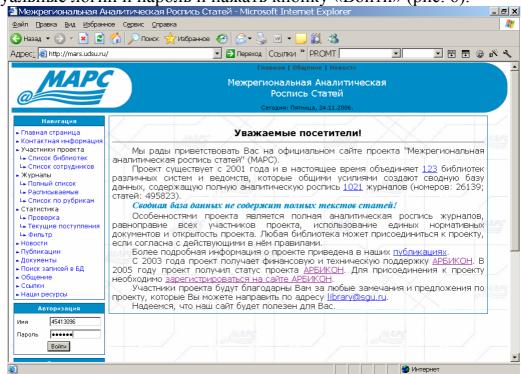


Рис. 6 Вход для регистрации в ИС МАРС

После этого ниже (где Вы вводили свои авторизационные данные) появится пункт «Доступные системы», выбрав который на сайте MAPCa в основной части экрана появится название вашей библиотеки, как она значится в ИС MAPC - рис. 7.

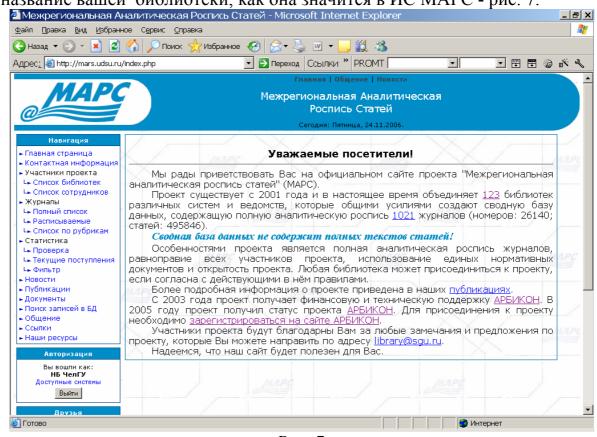


Рис. 7. Информирование о правильности активизации логина и пароля при входе в ИС МАРС

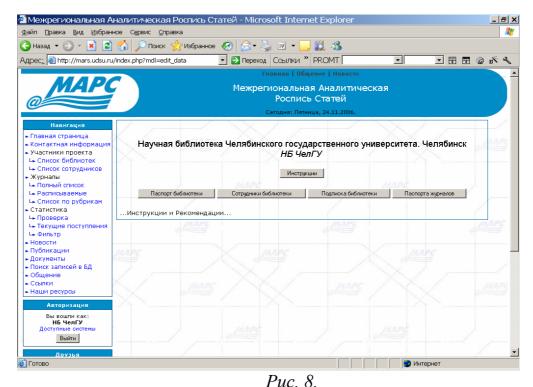
Каждому пользователю для исправления-редактирования доступны только данные библиотеки, обозначенной идентификатором «Вы вошли как».

#### ВНИМАНИЕ:

Не рекомендуется передавать в другие библиотеки идентификатор и пароль пользователя для редактирования данных о вашей библиотеке. После внесения всех исправлений они из ИС МАРС автоматически попадают на соответствующие страницы сайта проекта.

#### Режимы редактирования данных в ИС МАРС

Для входа в режим редактирования необходимо нажать на ссылку «Доступные системы» в окне авторизации. Появится окно – рис. 8.



Вход в режим редактирования данных в ИС МАРС

После входа в этот режим сервер MAPC регистрирует ваши действия по исправлению данных и отмечает дату внесения исправлений. Время берется системное с сервера ИС MAPC в г. Ижевске. Оно отличается от московского на 1 час вперед.

Каждой библиотеке доступны следующие режимы для заполнения или редактирования данных в ИС MAPC:

• **Паспорт библиотеки** – краткие сведения о библиотеке, ее фонде, примерном штате сотрудников, сведения о почтовом адресе, адресе электронной почты, адресе web-сайта библиотеки.

Идентификатором (логином) библиотеки является 8-значный числовой код, взятый из информационной системы Сводного каталога научно-технической литературы ГПНТБ России, который является единым в информационной системе АРБИКОН. Именно он и является идентификатором (логином) для входа в ИС МАРС.

• Сотрудники библиотеки — сведения о директоре библиотеки и сотрудниках библиотеки, принимающих участие в проекте МАРС и т.п. Адреса электронной почты сотрудников должны быть реально существующими, т.к. именно они и входят в различные списки рассылки проектов МАРС, ЭДД и прочих проектах АРБИКОН, в которых библиотека принимает участие.

- Подписка библиотеки сведения о журналах, выписываемых библиотеками участниками проекта МАРС по полугодиям, начиная с 2005 года. В дальнейшем, видимо, будет собрана подписка с начала существования проекта, т.е. с 1 полугодия 2001 года.
- Паспорта журналов подробные сведения журналах, расписываемых в проекте МАРС. Паспорт журнала составляет библиотека, которая делает полную аналитическую роспись каждого номера журнала в соответствии с правилами, принятыми в проекте МАРС.
- Сведения о наличии изданий в фондах библиотеки, поступивших по подписке за определенный год отмечаются отдельные номера конкретных названий журналов, которые отсутствуют в фонде по какойлибо причине (не поступили по подписке, утрачены читателями, испорчены и т.п.). Эти сведения заполняются в режиме «Подписка библиотеки».

#### Редактирование паспорта библиотеки

Для редактирования паспорта библиотеки нажмите на кнопку «Паспорт библиотеки» Появится окно с данными о вашей библиотеке – рис. 9.

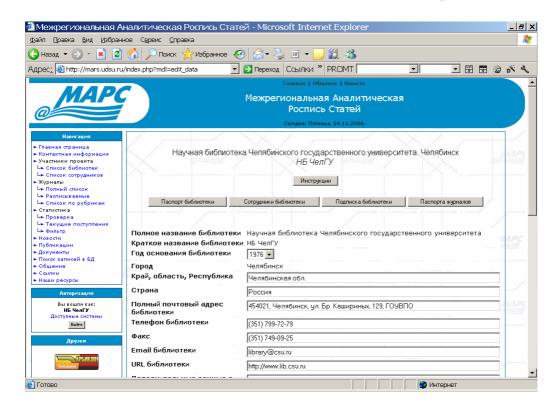


Рис. 9. Режим исправления данных о библиотеке.

Для позиционирования редактируемых данных встаньте на поле, необходимое для изменения, оно подсветится синим цветом. Исправьте необходимые сведения. Для позиционирования по документу используются стандартные режимы скроллинга (перемещения) по окну Windows.

После занесения – исправления всех данных, переместитесь на конец документа и нажмите кнопку «Сохранить». В случае успешного завершения операции занесения данных в ИС МАРС вы получите сообщение в поле «Дата последнего изменения данных» о времени изменения данных.

После исправления данных проверьте их на сайте в разделе «Участники проекта», затем из «Списка библиотек» выберите вашу библиотеку и проверьте данные, которые вы исправили. Если они появились на странице, то ваши исправления попали в ИС МАРС (см. здесь рис. 2, стр. 3).

#### Исправление данных о сотрудниках, принимающих участие в проекте.

Для внесения исправлений о сотрудниках, принимающих участие в проекте, после регистрации для исправления данных, зайдите в режим «Сотрудники библиотеки». Появится окно - рис. 10.

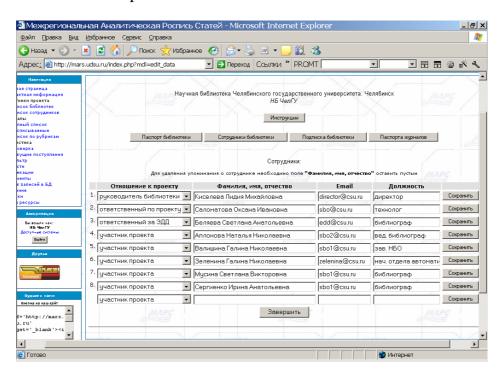


Рис. 10. Редактирование данных о сотрудниках библиотеки

Изменять можно фамилию, имя, отчество сотрудников, их адреса электронной почты, должности, а также через выплывающее меню отношение к проекту. Для редактирования данных необходимо встать на поле.

**Внимание:** после внесения изменений по ОДНОМУ сотруднику, продвиньте строку вправо и нажмите кнопку «**Сохранить**», чтобы новые данные попали в ИС МАРС. Кнопка «Завершить» позволит выйти из режима редактирования данных о сотрудниках, сохранив последние изменения, которые были внесены перед нажатием кнопки «Сохранить».

Для просмотра внесенных данных на сайте MAPC зайдите в раздел «Список библиотек», затем выберите свою библиотеку, в окне информации о библиотеке выберите кнопку «Сотрудники», затем нажмите «Показать» (см. здесь рис. 3 на стр. 3).

Для быстрого перехода в режим редактирования данных о вашей библиотеке в окне авторизации нажмите на ссылку *«Доступные системы»*, затем войдите в режим *«Заполнение данных»* (см. здесь рис. 8 на стр. 8).

#### Редактирование паспортов расписываемых журналов

Для внесения исправлений в паспорта расписываемых вашей библиотекой журналов войдите в режим «Паспорта журналов». На экране появится список журналов, расписываемых вашей библиотекой в проекте МАРС. Слева будут указаны дата и время последнего редактирования данных о конкретном журнале. Журналы, в паспорта которых уже внесены исправления, отмечены синим цветом, а слева будет указана дата внесения последних изменений. Неисправленные паспорта помечены серыми названиями журналов (рис. 11).

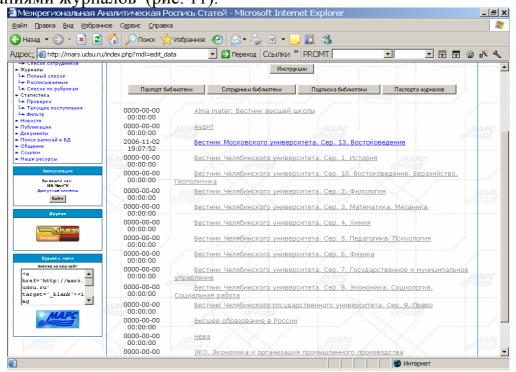


Рис. 11 Выход на режим редактирования паспортов расписываемых журналов

После выбора названия журнала на экране появятся поля из его паспорта с данными в них – рис. 12.

Межрегиональная Аналитическая Роспись Статей - Microsoft Internet Explorer

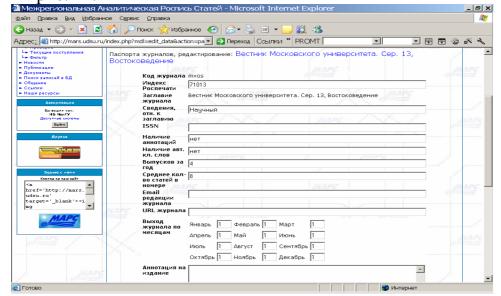


Рис. 12. Редактирование паспорта журнала

#### Особенности заполнения данных в паспортах журналов.

Для внесения исправлений в полях с данными встаньте мышью на поле, внесите исправления. Поля, данные в которых заполняются через словари, отмечены всплывающими меню.

#### Вопросы, которые могут возникнуть при заполнении паспортов журналов.

### 1. В наименовании журнала допущена неточность формулировки. Как её исправить? Заводить новый паспорт?

**Код журнала и его название нельзя изменять самостоятельно!** Это связано с тем, что эти данные используются для связи с базой аналитической росписи журналов — базой МАРС, а также для системы «Аналитика АРБИКОН». В ней из аналитической росписи статьи можно попасть в сведения о номере журнала и месте его хранения в библиотеках (база номеров журналов и сводного каталога периодики), а также на сведения о самом журнале (база журналов).

См. сайт проекта АРБИКОН – <a href="http://www.arbicon.ru">http://www.arbicon.ru</a>, раздел «Аналитика АРБИКОН».

Заводить новый паспорт в этом случае не надо, т.к. потом трудно будет определить, действительно ли это только исправление названия журнала, или паспорт на новый журнал. Напишите письмо, что надо исправить в названии журнала администратору ИС МАРС – dav@mars.udsu.ru. Он исправит название в паспорте, не изменяя кода журнала. При этом связи с другими базами, где используется название журнала, не изменятся...

При заполнении паспортов журналов, пожалуйста, сверяйте названия ваших журналов с названиями в ИС МАРС. Помните, что один пробел, или набор заглавия большими буквами - это для машины РАЗНЫЕ символы, по которому она идентифицирует издания.

Обратите внимание на названия журналов, выходящих сериями. Чаще всего, библиотеки подают названия журналов не из каталогов, а "удобные для написания" названия, используя сокращения и т.п. Помните, что для машины названия журналов, где встречаются слова типа "Сер." или "Сер-я", "Серия" - это РАЗНЫЕ строки для сравнения!

Проверьте вместе с названием индексы Роспечати и ISSN! Если они отличаются от названия журнала, который вы держите в руках, в этом случае это будут действительно разные названия журналов.

Старайтесь названия журналов брать с титульного листа номера! Не пользуйтесь сокращениями в написании названий журналов!

#### 2. Как заполнять периодичность выхода журнала?

В клеточках, которые подписаны названиями месяцев, проставить ЦИФРАМИ количество номеров журналов, которые должны прийти. Если должен прийти сдвоенный журнал, то надо поставить цифру 2 в этом месяце. Если приходит по одному номеру, то оставить единички... Если вы не знаете, сколько выйдет номеров журналов в конкретном месяце (такие примеры характерны для Вестников ВУЗов, которые не внесены в подписные каталоги), то проставьте примерное количество номеров в последних месяцах года.

Эти данные потом лягут в основу ИС фильтра, который будет проверять, все ли номера по подписке пришли и расписаны библиотекой.

#### 3. Какой индекс вносить в поле "Индекс Роспечати"?

Если у вам нет каталогов Роспечати, или вы выписали журнал не по этому каталогу, то проставьте аккуратно ИНДЕКС ISSN, который вряд ли будет меняться. А поле "Индекс Роспечати" оставьте пустым.

#### 4. Какие рубрики вносятся в паспорт журнала?

В паспорт журнала вносятся рубрики из Рубрикатора проекта МАРС. Они отражаюсь тематическую направленность публикаций журнала. Для занесения названия рубрики предназначено всплывающее меню. Система не даст внести название рубрики не из этого списка!

Тематическое распределение журналов можно посмотреть с главной страницы сайта MAPC, войдя в режим: «Журналы» -> «Список по рубрикам».

#### ВНИМАНИЕ:

После внесения всех дополнений или исправлений в паспорт журнала, который расписывает ваша библиотека, нажмите на кнопку «Сохранить» внизу данных из паспорта журнала.

При нажатии на кнопку «Завершить», внесение исправлений – дополнений в паспорт журнала в ИС МАРС не будет.

Исправленные вами данные в паспорте журнала можно посмотреть с главной страницы сайта МАРС из режима «Журналы» -> «Расписываемые», выбрав название журнала. После вывода информации внизу под «Данными о журнале» нажмите на кнопку «Показать». Появится окно - рис. 13.

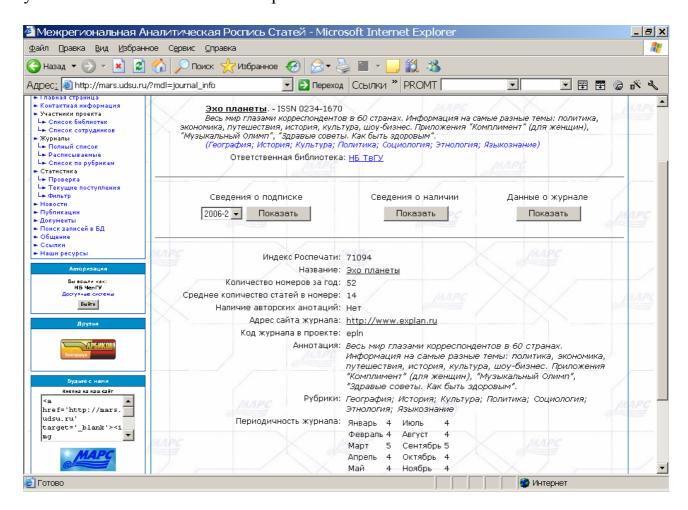


Рис. 13. Вывод сведений из паспорта журнала

#### Внесение данных о подписке библиотеки

Для внесения данных о подписке библиотеки войдите в режим основного окна редактирования данных (см. здесь рис. 8, стр. 8).

После входа в режим «Подписка библиотеки» выйдет список журналов из

сводного каталога подписки библиотеки – рис. 14.

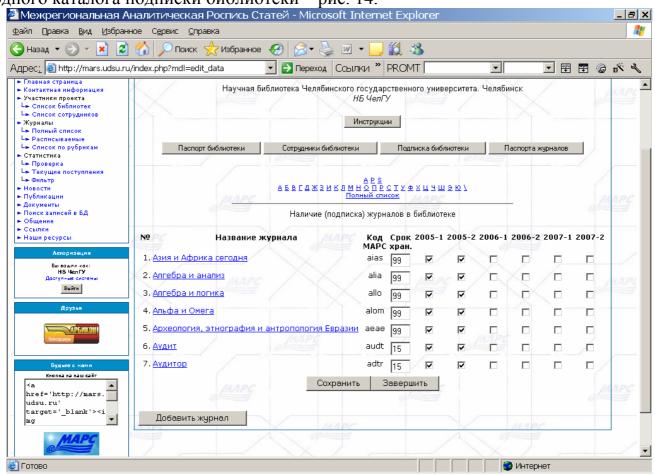


Рис. 14. Вход в режим занесения подписки библиотеки на полугодие

На экране будут отмечены все названия журналов на те полугодия годов, подписка на которые подана библиотекой за предыдущие периоды. В данном примере, библиотека подавала сведения о подписке на 1 и 2 полугодие только 2005 года.

Для получения всего списка выписываемых библиотекой журналов, нажмите на ссылку «Полный список» над списком журналов (после перечня букв, с которых начинаются названия выписанных вами журналов).

#### ВНИМАНИЕ:

Имейте ввиду, что вывод полного списка выписываемых журналов — это дополнительные Кб информации, скачанные из Интернет. Если ваша библиотека подключена к Интернет с режимом оплаты полученного трафика, то лучше пользоваться выводом списка журналов для заполнения подписки по буквам названий.

#### Занесение подписки на новый год

#### Для тех же самых журналов, которые выписывали в прошлом году

Чаще всего, библиотека выписывает год от года похожие списки названий журналов. Для занесения информации о подписке на журналы, названия которых есть в ИС MAPC, отметьте галочками в окне пересечения названия журнала и

соответствующего полугодия года подписки – рис. 15.

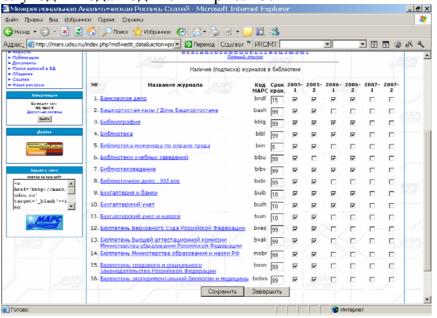


Рис. 15. Заполнение подписки на 2006 год

Здесь, как и в традиционной подписке, заполнение данных идет по полугодиям года подписки. В данном случае, 2005-1 – 1 полугодие 2005 года, 2005-2 – 2 полугодие этого же года, 2006-1 – соответственно, 1 полугодие 2006 года и т.д. Ели у вас уже есть данные о подписке на 1 полугодие 2007 года, то можно занести и эти сведения.

## Обратите внимание, что отсутствие галочки в окне соответствующего полугодия означает

#### отказ от заказа конкретного журнала

для доставки по подписке на соответствующее полугодие, т.е. этот журнал вы НЕ ВЫПИСЫВАЕТЕ на этот период!

## Если вы подавали подписку в ИС MAPC за прошлые периоды, то старайтесь кардинально НЕ ИСПРАВЛЯТЬ эти данные, вносите только замеченные исправления!!!

Числа в окнах «Срок хранения» означают количество лет хранения соответствующего журнала в вашей библиотеке. Журналы постоянного хранения помечаются числом «99». ИС МАРС сама в дальнейшем пометит «выбытие» из фонда вашей библиотеки по истечении срока хранения.

После отметки всех названий журналов в выведенном списке, нажмите на кнопку «Сохранить» внизу списка. Нажатие кнопки «Завершить» приведет к выходу из режима заполнения данных о подписке на новый год без занесения данных в ИС МАРС.

#### Для новых журналов, названия которых ЕСТЬ в ИС МАРС

Если библиотека расширяет репертуар своей подписки, включая новые журналы, которые не выписывались в прошлом году, то для добавления таких журналов войдите в режим «Добавить журнал» - рис. 14 на стр. 16.

На экране появится список журналов по буквам, названия которых уже имеются в ИС MAPC – рис. 16.

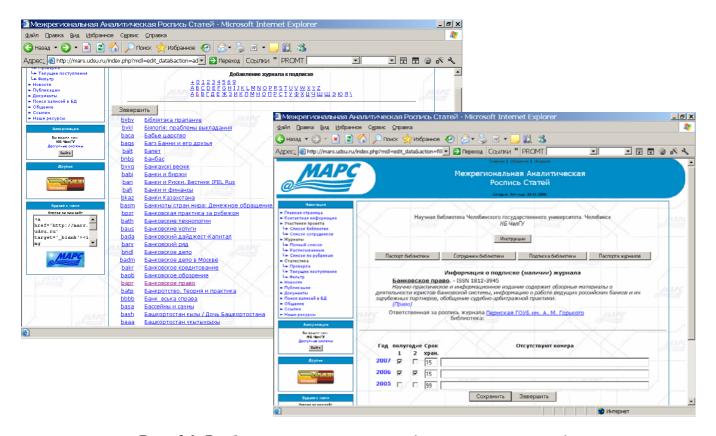


Рис. 16. Выбор названия журнала для включения в подписку

После выбора названия журнала, появится окно для внесения данных о его подписке на определенное полугодие. Отметьте галочками соответствующий период подписки и срок хранения этого журнала в вашей библиотеке.

Для включения этого названия в список вашей подписки на новый период нажмите на кнопку «Сохранить».

Вопрос: если библиотека ни разу не выписывала журнал, какой срок хранения указывать?

**Ответ:** При занесении подписки укажите максимальный срок хранения, т.е. 99. В будущем, при отметке пропусков поступления журналов в фонд библиотеки эти данные можно будет уточнить в соответствии с решением, принятом в вашей библиотеке.

#### Для новых журналов, названий которых НЕТ в ИС МАРС

Если названия выписываемого вашей библиотекой журнала нет в списке журналов (нет в ИС МАРС), то для включения такого журнала в список вашей подписки нажмите в конце любого списка на кнопку «Добавить журнал», а затем, в конце списка всех названий журналов – «Журнала в списке нет» - рис. 17.

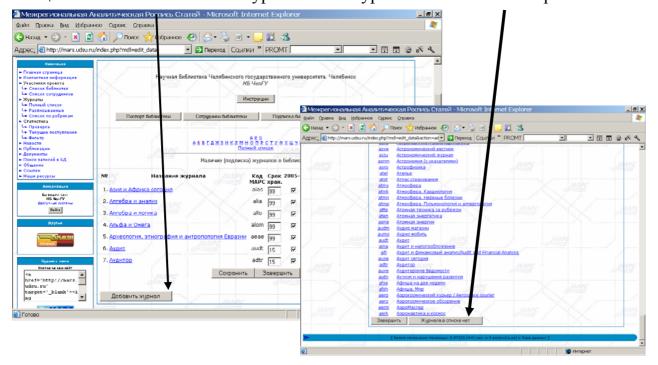
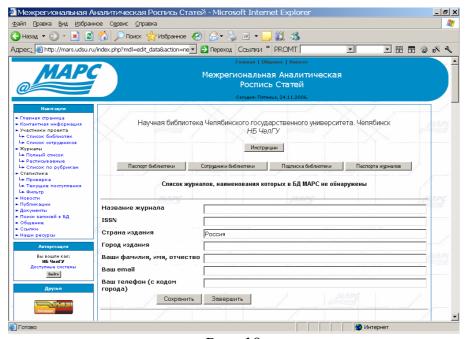


Рис. 17. Вход в режим добавления названия журнала в список подписки

Появится окно ввода названия нового журнала – рис. 18.



Puc. 18.

Режим заполнения данных о журнале, названия которого нет в ИС МАРС

Система отметит название вашей библиотеки и выведет поля для заполнения данных о новом названии журнала. Все действия с этим названием журнала будут фиксироваться в ИС МАРС, о чем в дальнейшем вы получите уведомления под данными для этого названия журнала.

Обязательными для заполнения являются:

- Название журнала
- Ваши фамилия, имя, отчество
- Адрес электронной почты или телефон

При их отсутствии система выдаст сообщение.

#### ОБРАТИТЕ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!

Внимательно смотрите названия журналов в ИС МАРС!

ПРОВЕРЯЙТЕ, пожалуйста, названия ваших журналов с названиями в ИС МАРС. Помните, что один пробел, или набор заглавия большими буквами - это для машины РАЗНЫЕ символы, по которому она идентифицирует издания.

Обратите внимание на названия журналов, выходящих сериями. Чаще всего, библиотеки подают названия журналов не из каталогов, а "удобные для написания" названия, используя сокращения и т.п. Помните, что для машины названия журналов, где встречаются слова типа "Сер." или "Сер-я", "Серия" - это РАЗНЫЕ строки для сравнения!

Название журнала <u>сверяйте</u> с подписными каталогами и с обложкой журнала. Основой названия журнала является титульный лист!

Проверьте вместе с названием журнала индексы Роспечати и ISSN, которые указаны в подписных каталогах!

Повторяем, названия журналов, которые УЖЕ ЕСТЬ В ИС МАРС, НЕ РЕДАКТИРУЮТСЯ. Заполненные вами данные (по рис. 18) буду попадать к администратору ИС МАРС для сверки ваших новых названий с имеющимися в ИС МАРС названиями журналов. Только при действительном отсутствии вашего нового названия журнала в ИС МАРС, ему будет присвоен специальный код и вашей библиотеке будет предложено заполнить паспорт на этот журнал. Вы получите об этом уведомление по электронной почте.

В случае ввода названия, уже имеющегося в ИС МАРС, вы также получите сообщение. Учитываются, в том числе, и прошлые названия изданий. Если издание в прошлом уже сменило имя - прежнее название нельзя будет ввести в систему.

В ИС МАРС подается подписка <u>только журналов!</u> Не следует вводить в ИС МАРС данные о газетах, приложениях в виде CD-ROM, подписных изданиях – книгах и т.п.

Если библиотека выписывает КОМПЛЕКТ, состоящий, например, из 2-5 названий журналов, чтобы сэкономить деньги на подписку. То для отметки подписки на новый год или наличия журналов в сводном каталоге периодики надо отмечать ВСЕ НАЗВАНИЯ журналов, которые входят в комплект, т.е. содержание комплектов в ИС МАРС РАСПИСЫВАЕТСЯ через ОТДЕЛЬНЫЕ названия. Обратите внимание на названия журналов, входящих в комплекты, в подписных каталогах. Комплекты журналов подаются не вместе, а по отдельности каждое название!

Сводный каталог подписки служит основой для сводного каталога периодики – т.е. наличия журналов в фондах библиотек.

После ввода всех данных для нового названия не забудьте нажать на кнопку «Сохранить».

После ввода всех новых журналов проверьте список вашей подписки на новый год из ИС MAPC на сайте из режима просмотра вашей подписки – см. здесь рис. 5 на стр. 4.

#### Внесение данных о наличии журналов в фондах библиотеки

Наличие журналов в фондах библиотек — это журналы, которые должны поступить по подписке, минус отсутствующие по каким либо причинам конкретные номера изданий.

Поэтому, для заполнения данных о наличии номеров журналов в фондах библиотек зайдите в режим «Подписка библиотеки» (см. здесь рис. 14 на стр. 16).

Затем для отметки отсутствующих номеров конкретных изданий нажмите на **название издания**, у которого **отсутствуют** какие-либо номера, клавишу «Ввод». Появится окно, аналогичное рис. 19. Этот журнал выписывается НБ ЧелГУ, но в проекте пока не расписывается (нет пометки об ответственной библиотеке).

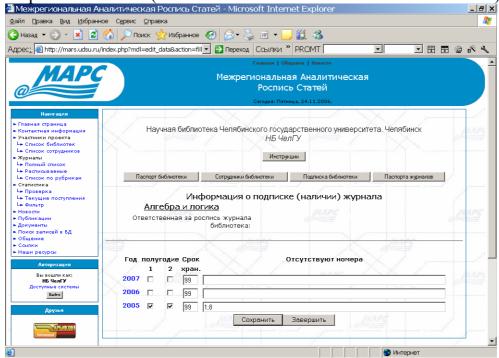


Рис. 19. Отметка данных об отсутствии номеров изданий

В строке **определенного года** отметьте номера **ОТСУТСТВУЮЩИХ** номеров журнала. Отсутствующие номера указываются через знак «;», т.е. **через точку с запятой**. **Это** *разделитель для программы* **обработки** данных. Отсутствующие номера указываются **числами** через точку с запятой без всяких знаков!

Например, в библиотеке отсутствует 1 и 8 номер журнала «Алгебра и логика» за 2005 год. Значит, в строке «Отсутствуют номера» для этого года отмечаем: **1:8** 

Между номерами после точки с запятой можно ставить пробелы, чтобы визуально выделить заполняемые данные: **1**; **8**.

# После отметки отсутствующих номеров конкретного названия издания не забудьте нажать на кнопку «Сохранить».

Задачей Сводного каталога периодики на этот год ставится задача собрать данные о наличии изданий, поступивших в фонды библиотек по подписке 2005 года. Поэтому, отметка отсутствующих номеров журналов за этот год – обязательна!

После сбора данных об отсутствующих номерах изданий на сайте МАРС будут подготовлены формы, показывающие, какие издания присутствуют в фондах конкретных библиотек, а какие отсутствуют.

#### Еще несколько вопросов по заполнению данных

1. Надо ли вносить в список подписки издания на иностранных языках, а также реферативные журналы, библиографические указатели, летописи, Вестники университета и т.п.?

Мы создаем сводный каталог ПЕРИОДИКИ, имеющейся в фондах библиотек-участниц. В него входят:

- 1. Сводный каталог ПОДПИСКИ журналов библиотек-участниц.
- 2. Сводный каталог ЖУРНАЛОВ, имеющихся в фондах библиотекучастниц. Этот сводный каталог вместе с базами библиотек, участников проекта, названиями журналов и самой базы MAPC - основа для электронной доставки документов. Проект ЭДД стартует с января 2007 года.

Участники этого проекта смогут заказывать нужные своим читателям статьи НЕ ТОЛЬКО ИЗ РАСПИСЫВАЕМЫХ В МАРСе журналов. Мы расписываем чуть более 1000 журналов, а по сведениям нашего же сводного каталога Подписки их существует более 5000. Поэтому, пожалуйста, вносите в подписку своей библиотеки ВСЕ периодические издания, т.е. ВСЕ НАЗВАНИЯ ЖУРНАЛОВ, которые вы выписываете. А в сводном каталоге ПЕРИОДИКИ также сделайте отметку ОБО ВСЕХ периодических изданиях, которые вы ПОЛУЧИЛИ по подписке 2005 года.

2. За нашей библиотекой числится журнал, который мы сейчас не расписываем, т.к. отказались от его подписки. Роспись журнала с другим названием закреплена за нашей библиотекой. А в ИС МАРС отметки об этом не произошло. Что делать?

Здесь необходимо изменять данные о распределении журналов. Распределением журналов для росписи занимаются Координаторы в Саратове. Попробуйте обратиться с этим вопросом по адресу: <a href="mailto:library@sgu.ru">library@sgu.ru</a>.

3. Если библиотека вступила в проект в 2006 году и в прошлом году не заполняла данные в ИС MAPC? С какого года начинать подавать подписку?

Для сводного каталога нужны данные, начиная с 2005 года. Поэтому, пожалуйста, заполните эти данные.

### 4. Где взять текст инструкции и к кому обращаться с вопросами по заполнению данных?

Инструкцию можно получить с сайта MAPC: <a href="http://mars.udsu.ru/public/instrweb.rar">http://mars.udsu.ru/public/instrweb.rar</a>.

Сохраните скачанный файл на своем компьютере, распакуйте rar-архив, ознакомьтесь с текстом инструкции и приступайте к заполнению/проверке данных.

По возникшим вопросам можно обратиться:

- 1. по заполнению данных Зеленина Галина Николаевна <u>zelenina@csu.ru</u> Данилов Андрей Васильевич dav@mars.udsu.ru
- 2. по техническим вопросам, а также для получения авторизационных данных и смене пароля к Данилову Андрею Васильевичу <u>dav@mars.udsu.ru</u>.