

Межрегиональная аналитическая роспись статей: обслуживание пользователей. Электронная доставка документов.

БД межрегиональной корпоративной аналитической росписи статей используется сегодня в локальной сети библиотеки СГАУ научно-библиографическим отделом и отделом научно-технической информации. При небольшом редактировании меняется сигла хранения в тех изданиях, которые выписываются библиотекой. Сигла НТБ СГАУ на 7 источниках, которые мы расписываем в рамках проекта, а из 247 источников росписи – 72 названия находятся в нашем фонде. Кроме того, эти отделы ведут узкопрофильные, узкоспецифические картотеки, и есть возможность распечатать карточки из БД для этих картотек, так как библиографические отделы органично сочетают традиционные источники информации с электронными информационными ресурсами. Основная претензия библиографов при обслуживании пользователей – ключевые слова, вернее их малое количество. Но и здесь есть выход, используем для поиска ББК и предметные рубрики.

Одним из главных направлений применения межрегиональной корпоративной аналитической росписи (идея о которой зародилась на Либкоме-2000!) является формирование на ее основе целостной и гибкой системы ЭДД, позволяющей повысить конкурентоспособность вузовских библиотек, поставить библиотечное обслуживание на новый уровень, когда библиотеки превращаются в открытые компьютерно-библиотечные сети.

НТБ СГАУ располагает достаточно богатыми информационными ресурсами. Но ни одна библиотека не в состоянии выписывать весь массив периодических изданий. Это понятно, и только совместная работа помогает качественно удовлетворить информационные потребности пользователей.

В этой ситуации чрезвычайную актуальность приобретает задача раскрытия библиотечных фондов, их интеграции, путем интенсивного межбиблиотечного обмена документами. Одним из перспективных путей решения этой задачи становится приоритетное развитие систем обмена электронными копиями документов, хранящимися в фондах библиотек. Сегодня наметился период массового внедрения систем ЭДД в практику работы библиотек. Эта проблематика интересно и широко обсуждается в профессиональной печати. Российские службы ЭДД стали создаваться совсем недавно.

Наша библиотека пользовалась услугами "Русского курьера", по двухлетнему опыту сотрудничества можно сказать, что наши пользователи оценили преимущества такого сервиса. И региональные библиотеки могут стать ценным дополнением к существующим службам доставки документов при крупнейших российских библиотеках.

Каждая библиотека имеет свои коллекции. Если это вузовская – то труды сотрудников, если областная, детская и т.д. – редкие книги.

Например, на сегодняшний день электронный ресурс нашей библиотеки насчитывает 37 наименований полных текстов учебных и методических пособий преподавателей вуза, 114 CD-ROM с различными программными продуктами, библиографическими и полнотекстовыми БД.

Для выполнения операций по заказу и электронной доставки документов в НТБ СГАУ разработано специальное ПО "Pigeon".

Пользователь может заказать электронную копию любого документа из ЭК НТБ, из каталога вузовских публикаций. На сайте представлены содержания периодических изданий, выписываемых библиотекой 1999-2000 гг. Наиболее спрашиваемые или профильные с 1991, 1995 года. С 2001 г. текстовые содержания сменила БД корпоративной аналитической росписи статей. Осуществив поиск в любых доступных (интересных пользователю) БД, можно сделать заказ в системе ЭДД.

Система электронной доставки документов 'Pigeon 3.1' производит прием заказов от физических и юридических лиц на поиск, сканирование и электронную доставку документов из фонда библиотеки в максимально сжатые сроки вне зависимости от местонахождения заказчика.

Структура и основные возможности системы ЭДД

Структурно система состоит из двух частей: серверной и управляющей. Серверная часть системы находится на сервере и содержит интерфейс, обеспечивающий работу с пользователем, журналы пользователей и файлы, содержащие выполненные заказы. Управляющая программа расположена на управляющем компьютере. Она связывается с сервером и осуществляет непосредственное управление.

Программа на сервере

После входа в систему ЭДД пользователю предлагается зарегистрироваться. Если он уже зарегистрирован, то, введя пароль, он получит доступ к своему журналу. Перед регистрацией пользователь может ознакомиться с правилами работы с ЭДД. При регистрации пользователю необходимо заполнить регистрационную форму. Данные из регистрационной формы записываются в файл. При запуске управляющей программы этот файл забирается с сервера и новый пользователь заносится в базу данных на управляющем компьютере. Программой обработки данных формы осуществляется контроль уникальности пароля, т.е. чтобы все пользователи имели разные пароли. Если пользователь правильно ввел свой пароль, то открывается его журнал. В случае неправильного ввода пароля возникает сообщение об ошибке и

пользователю предлагается ввести пароль еще раз. В журнале пользователя отображается следующая информация:

Информация о пользователе.

Список заказов (параметры заказа, цена заказа, информация о процессе выполнения заказа, ссылки на файлы, содержащие готовые заказы).

Форма для нового заказа.

Данные из формы для нового заказа записываются в файл. При запуске управляющей программы этот файл забирается с сервера и новый заказ заносится в базу данных на управляющем компьютере.

Программа на управляющем компьютере

После запуска управляющей программы происходит обновление данных на управляющем компьютере, т.е. в базу данных заносятся новые пользователи и заказы. Оператор имеет возможность просмотреть новых пользователей и новые заказы, полученные за время между запусками управляющей программы.

В управляющей программе создается [прайс-лист](#), который содержит наименование услуг и их цену для своих и прочих пользователей.

Каждому пользователю присваивается собственный статус, который может иметь два значения: свой или прочий. Статус оказывает влияние на оплату заказов, т.к. для своих и прочих пользователей в прайс-листе могут быть записаны различные цены. Оператор может зарегистрировать нового пользователя, удалить пользователя, изменить его статус. Каждому заказу присваивается собственный статус, который отражает процесс выполнения заказа. Статус может принимать следующие значения: новый (заказ только поступил и еще не рассмотрен), оплачиваемый (заказ рассмотрен, установлена цена и ожидается оплата за заказ), выполняемый (заказ оплачен и выполняется), готовый (заказ выполнен и его можно забрать), уточнение (в заказе существуют ошибки или возникли какие-либо вопросы), отказ (заказ не может быть выполнен). Каждому выполненному заказу соответствует один файл, который содержит всю информацию заказа. Этот файл доступен из журнала пользователя и может быть переписан на его компьютер. Чтобы исключить повторное выполнение заказов на управляющем компьютере ведется архив выполненных заказов. Все файлы готовых заказов автоматически копируются в архив и могут быть взяты оттуда в качестве готовых заказов. Существует возможность автоматического поиска новых заказов в архиве. Все действия управляющей программы отображаются на сервере. Управляющая программа поддерживает различные виды [кодировок](#) (Windows, koi-8); предоставляет возможность печати списков пользователей, заказов и прайс-листа на принтере.

Управляющая программа написана на языке C++.

Подробнее о программе на сервере:

Система ЭДД 'Pigeon 3.1' — это:

- ◆ легкость использования;
- ◆ качественное и быстрое получение электронных копий необходимых документов;
- ◆ дружественный пользовательский Windows-интерфейс.

Требования к аппаратным средствам и программному обеспечению:

1. Компьютер с процессором Pentium или выше
2. Принтер
3. Выход в Интернет
4. Операционная система: Windows'95 или выше
5. Программное обеспечение: Internet Explorer 3.0 и выше (Netscape Communicator, Netscape Navigator, Opera)

Требования к подготовленности пользователя для работы с системой ЭДД 'Pigeon 3.1'

1. Знание компьютера на уровне пользователя
2. Знание интерфейса Windows'95/98/2000
3. Навыки работы в Интернете

Последовательность действий для загрузки главной страницы системы ЭДД 'Pigeon 3.1'

Загрузка главной страницы системы ЭДД может быть осуществлена двумя путями:

1. Загрузить Internet Explorer, набрать адрес главной страницы системы ЭДД 'Pigeon 3.1' (<http://lib1.ssau.ru/~edd/welcome.html>)
2. Загрузить Internet Explorer, набрать адрес главной страницы библиотеки Самарского государственного аэрокосмического университета (СГАУ) (<http://lib1.ssau.ru>), далее нажать на ссылку “Электронный каталог”, далее выбрать “Электронная доставка документов”

Рисунок 1 – Вид главной страницы библиотеки Самарского государственного аэрокосмического университета (СГАУ)

Услуги, предоставляемые системой ЭДД 'Pigeon 3.1'

1. Электронная доставка документов.
2. Уточняющие справки - установление одного или нескольких элементов библиографического описания - автора документа, названия документа (заглавия), выходных данных (места, года издания, издательства или издающей организации, количества страниц и т.п.).

3. Адресные справки - установление факта наличия документа (книги или периодического издания) в фонде библиотеки; указание библиотечного шифра.

Регистрация пользователя

Описание окна главной страницы системы ЭДД 'Pigeon 3.1'

Для работы с системой ЭДД пользователю необходимо зарегистрироваться. Если пользователь уже зарегистрирован, то он должен ввести пароль для получения доступа к своему журналу пользователя.

Рисунок 2 – Вид главной страницы системы ЭДД 'Pigeon 3.1'

На главной странице системы ЭДД размещены:

- 1) кнопка **Зарегистрироваться**

При нажатии на эту кнопку загружается регистрационная форма системы ЭДД;

- 2) поле ввода пароля пользователя;
- 3) кнопка “Принять”. При нажатии кнопки “Принять” (или клавиши “Enter”), если введен пароль, загружается журнал пользователя;
- 4) кнопка “Очистить”. При нажатии кнопки “Очистить” очищается поле ввода пароля.

Описание окна регистрационной формы системы ЭДД 'Pigeon 3.1'

Рисунок 3 – Вид регистрационной формы системы ЭДД

На странице регистрационной формы размещены:

1. Поля ввода:
 - Пароль для входа в систему ЭДД;
 - Подтверждение пароля;
 - Название организации или фамилия для частного лица;
 - E-mail;
 - Фамилия для связи (для организаций);
 - Телефон;
 - Факс;
 - Адрес;
2. Кнопки “Принять” и “Очистить”. При нажатии кнопки “Принять” появляется окно с сообщением об успешной регистрации пользователя, с надписью: Теперь Вы можете войти в свой журнал и ссылкой «Журнал». При нажатии кнопки “Очистить” автоматически стирается информация из всех полей.

*Примечание. Поля “Пароль для входа в систему ЭДД” и “Подтверждение пароля” должны содержать только латинские символы.

Зарегистрированному пользователю после указания им своего идентификатора и пароля доступны функции!

Оформление заказа на электронную доставку документа

Описание окна журнала пользователя

По запросу пользователя исполнитель заказа на электронную доставку документа осуществляет поиск и сканирование документа, после получения оплаты заказа размещает электронную копию документа в журнале пользователя, доступ в который осуществляется по паролю пользователя.

Рисунок 4 – Вид окна журнала пользователя

На странице журнала пользователя находятся:

1) ссылки:

Главная — ссылка на главную страницу научно-технической библиотеки СГАУ;

Журналы — ссылка на список журналов, поддерживаемых системой ЭДД;

Прайс-лист — ссылка на прайс-лист, где указаны услуги, оказываемые системой ЭДД, и цены на них;

Новый заказ — ссылка на форму заказа.

2) информация о состоянии текущего счета пользователя (например, Остаток от Вашего вноса: 333.00 руб.)

3) список заказов пользователя в виде ссылок (например, заказ от 20.10.2000). Если нажать на ссылку на заказ, выйдет окно заказа.

4) кнопка (“Назад”)

Описание окна заказа

Окно заказа содержит:

1. заполненные поля заказа
2. информацию о выполнении заказа (например, Ваш заказ будет стоить 5.00 руб. У Вас достаточно денег, чтобы оплатить заказ из вноса)
3. переключатели “Оплатить из вноса” или “Отменить заказ” (можно выбрать один из этих пунктов)
4. кнопку (“Назад”)
5. ссылку на Главная (главную страницу научно-технической библиотеки СГАУ)

Описание окна формы заказа

Прием и оформление заказов осуществляется автоматически через форму заказа на WEB-странице библиотеки в Интернете. При отсутствии точной информации о необходимом документе или его местонахождении

система ЭДД позволяет Вам получить требуемую информацию по имеющимся элементам библиографического описания.

Рисунок 5 – Вид окна формы заказа

Окно формы заказа содержит:

1. Поля:

- Авторы книги;
- Авторы статьи;
- Страницы;
- Место издания;
- ISBN/ISSN;
- Формат (архив RAR, ARJ, ZIP);
- Название книги (журнала);
- Название статьи;
- Том;
- Год;
- Номер;
- Издательство;
- Срок исполнения (один день, два дня, неделя, более недели);
- Дополнительные данные.

2. Кнопки “Принять” и “Очистить”. При нажатии кнопки «Принять» пользователь возвращается в свой журнал. При нажатии кнопки «Очистить» автоматически стирается информация из всех полей формы заказа.

Описание окна списка журналов, поддерживаемых системой ЭДД 'Pigeon '

Рисунок 6-7 – Вид окна списка журналов, поддерживаемых системой ЭДД

Список журналов, поддерживаемых системой ЭДД, представлен в виде ссылок на названия журналов. При нажатии на название какого-либо журнала загружается окно содержания журнала, где представлены:

1. Название журнала
2. Номер журнала
3. Год издания
4. Содержание журнала: Авторы статьи, Название статьи, Страницы
5. Кнопки “Заказать”, “Очистить” и “Назад”.

Чтобы заказать статью, надо щелкнуть левой кнопкой мыши на квадратике напротив нее (тогда поставится флажок) и нажать на кнопку “Заказать”. При нажатии кнопки «Очистить» автоматически стираются флажки из квадратиков напротив каждой статьи.

Механизм оплаты заказа

Предоплата заказа производится банковским переводом на расчетный счет СГАУ.

Форма оплаты заказа:

- аванс;
- разовый перевод.

Затем составляются балансы, отражающие объемы и стоимость услуг, предоставленных пользователю. При необходимости пользователь переводит новые взносы на счет СГАУ.

Получение электронных копий документов

На WEB-странице библиотеки в журнале пользователя в окне заказа отражается статус заказа, который отражает процесс выполнения заказа. Статус может принимать следующие значения:

- ◆ новый (заказ только поступил и еще не рассмотрен),
- ◆ оплачиваемый (заказ рассмотрен, установлена цена и ожидается оплата за заказ),
- ◆ выполняемый (заказ оплачен и выполняется),
- ◆ готовый (заказ выполнен, и его можно забрать),
- ◆ уточнение (в заказе существуют ошибки или возникли какие-либо вопросы),
- ◆ отказ (заказ не может быть выполнен).

Каждому выполненному заказу соответствует один файл, который содержит всю информацию заказа. Этот файл доступен из журнала пользователя и может быть переписан на его компьютер.

Итог работы программы в любой момент времени виден в меню **СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ**: по оси координат красный столбик – количество заказов в месяц, зеленый – количество выполненных заказов.

Рисунок 8. Архив пользователей

Пользователи подразделяются на:
ВСЕ, ВЧЕРАШНИЕ,
СЕГОДНЯШНИЕ,
НОВЫЕ,

Рисунок 9. Архив заказов

Рисунок 10. Структура файла с содержанием журнала

ЭДД предоставляет возможность занесения отсканированных содержаний журналов в базу данных. Для того, чтобы файл с содержанием был правильно распознан программой, при его обработке после сканирования необходимо выполнять следующие требования:

- В каждом файле записано содержание только одного номера журнала
- Каждая статья должна размещаться на новой строке
- Каждая строка должна иметь следующий вид
 - Авторы
 - Название
 - Страница
- Авторы отделяются от названия вертикальной чертой '|'
- При отсутствии авторов строка начинается сразу с названия статьи
- Название отделяется от страниц не менее, чем четырьмя точками

Пример:

Васильев А.М., Иванов М.М.|Прибор для измерения частоты.....3

Марков Ю.В.|Простой блок питания.....5

Страничка для начинающих радиолюбителей.....7

Для удобства работы с файлами содержаний разработана методика их названий и структуры хранения.

Пример :

Папка "Архив"

Папка "Радио"

Папка "2000"

Радио_2000_1.txt

Радио_2000_2.txt

Если будет решение участников проекта о внедрении ЭДД шире, чем круг тех, кто занят в проекте, то для рекламирования можно использовать Интернет. Такое сотрудничество приведет к созданию крупных серверов – БД полных текстов документов, с возможностью доступа для зарегистрированных пользователей, с функцией поиска. Все участники проекта, отсканировав один раз документ, могли бы размещать его на таких серверах для дальнейшего использования. Преимущество такой формы работы видится в осязаемой экономии времени для библиотекарей и, конечно, пользователей. Использование ЭДД в проекте корпоративной росписи решает задачу централизованности заказов, создание сводного ЭК периодических изданий с содержанием каждого номера.

Кто-то спросит, почему не взять систему Ariel. Однако вряд ли Ariel можно рассматривать как типовое проектное решение для всех библиотек. Основное, конечно, ее стоимость плюс наша возможность использования своих проектировщиков.

Изучив опыт работы с системой Ariel и Д2, наша библиотека точно сформулировала свои требования к такого рода программному продукту, который мы имели честь Вам представить.