

## Доклад на конференции

# **Корпоративная аналитическая база данных статей: принципы организации**

## **1. История и цель создания корпорации**

Корпорация создана год назад в результате объединения усилий нескольких библиотек с целью удовлетворения информационных потребностей читателей и устранения дублирования в работе библиотек. При создании корпорации учитывался опыт корпоративной работы в пределах города (Ижевск, Саратов, Челябинск), но в результате объединения получился проект, который представляет собой нечто большее, чем просто присоединение друг к другу. Работа корпорации строится по простому принципу: каждый участник расписывает от 7 до 10 (в исключительных случаях - 5) журналов, а в обмен получает все, что расписывают другие участники проекта. В настоящее время сводный список журналов насчитывает 238 названий.

## **2. Состав участников**

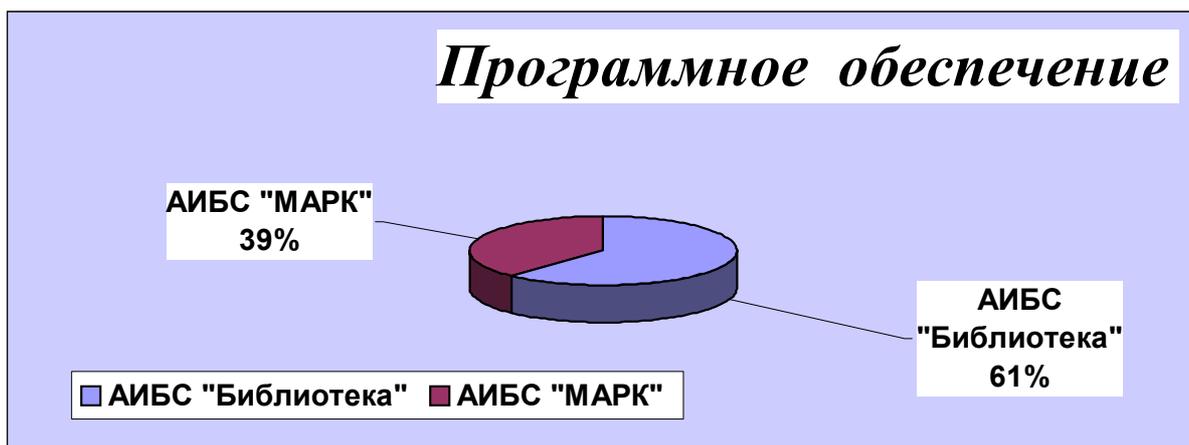
Сейчас в проекте принимают участие 29 библиотек из 12 городов РФ, 4 библиотеки проходят процедуру присоединения к проекту, 2 решают вопрос о присоединении (рассматривают документы и образцы библиографических записей) и 1 выходит из проекта (показать карту с отметкой городов и числа участников).

Среди библиотек-участниц 21 вузовская библиотека (в том числе 11 - библиотеки классических университетов), 5 национальных и областных библиотек, 1 областная библиотека для детей и юношества, 2 центральные городские библиотеки. Среди кандидатов есть библиотека крупного научно-производственного объединения.



## **3. Используемое программное обеспечение**

Для формирования корпоративной базы данных участниками проекта используется различное программное обеспечение.



18 библиотек участниц готовят росписи журналов с помощью различных версий программы "Библиотека", разработанной в МГУ. Это в основном, сетевой вариант 4 версии различных модификаций. 11 библиотек используют различные версии АИБС "МАРК". В процентном соотношении используемое программное обеспечение представлено на диаграмме 2. Особенностью этих программных средств является то, что оба продукта формируют библиографические записи в базах данных в формате US MARC. А поскольку большинство участников использует пакет "Библиотека", то в качестве обменного формата данных был взят формат записей этой программы. Опыт нашей совместной работы показал, что тип или версия программного продукта фактически не имеют значения для участников проекта. А использование в качестве стандарта библиографических записей формата US MARC в нашем проекте - только констатация факта, что пока у нас в стране не очень распространены пакеты, ориентированные на российский стандарт. Среди новых кандидатов нашего проекта есть библиотека Оренбургского государственного университета, которая создает базы данных в формате RUS MARC с помощью собственной программы. Но пока записи от них не поступали и как они работают с форматом US MARC - пока не знаем.

Реализация формата US MARC в АИБС "Библиотека" и АИБС "МАРК" немного отличаются друг от друга. Поэтому для библиотек, использующих АИБС "МАРК" был разработан и бесплатно передан всем участникам небольшой конвертор.

#### **4. Организация обмена информацией (через лист рассылки)**

При выборе способа обмена информацией мы исходили из того, что необходимо обеспечить устойчивый обмен данными с использованием минимальных технических средств. Наиболее подходящими в этом смысле, на наш взгляд, являются широко распространенные листы рассылки, когда для передачи и получения сообщений библиотеке необходимо лишь иметь электронную почту. Такая почта в настоящее время есть в большинстве библиотек. Для уменьшения объема передаваемой информации участники проекта договорились передавать росписи статей в виде архивов в широко распространенном формате rar.

Таким образом, обмен информацией в рамках проекта происходит следующим образом:

Рис. Схема для "Библиотеки": БД - выгрузка/загрузка - проверка - архивирование - прием/передача в лист

Схема для "МАРК": БД - выгрузка/загрузка - проверка - конвертирование - архивирование - прием/передача в лист

#### **5. Регламентирующие документы**

Работа по проекту регламентируется Договором, который подписывается всеми участниками. В Договоре определены права и обязанности участников, их ответственность. Каждый участник проекта обязуется расписать "свои" журналы в течение семи рабочих дней с момента его поступления в библиотеку. Т.к. проект изначально осуществляется на безфинансовой основе, единственным наказанием для участников может быть исключение из проекта.

В Приложениях к Договору приводятся списки расписываемых журналов, правила заполнения полей (методике формирования сводной базы данных будет посвящен следующий доклад), авторитетный файл рубрик и подрубрик и порядок приема и передачи данных.

Рис. Перечень регламентирующих документов

Договор

Приложение 1. Список журналов

Приложение 2. Порядок заполнения полей

Приложение 3. Порядок приема/передачи данных

Приложение 4. Список тематических рубрик и подрубрик

## **6. Организация работы и принятие общих решений**

Как указывалось выше, обмен информацией в рамках проекта происходит через лист рассылки. Для координации работ по проекту на очередной календарный год из числа участников проекта избирается библиотека-координатор. Все вопросы, требующие совместного решения, выносятся координатором на голосование через тот же лист рассылки. При этом указывается вопрос и сроки голосования. В ходе голосования может быть проведено обсуждение через лист рассылки. Все решения принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех участников проекта.

Ежеквартально библиотека-координатор подводит итоги работы и передает в лист рассылки сводный список журналов, роспись которых поступила в лист.

Табл. Первая страничка таблицы "К итогам работы за 9 мес."

## **7. Немного статистики (поступления, оперативность)**

Всего в рамках проекта за 9,5 с небольшим месяцев работы в сводную базу данных поступило более 16 тыс. библиографических записей. Большинство участников соблюдает оговоренные сроки выполнения росписей, хотя есть и задержки, связанные как с объективными, так и с субъективными причинами.

Для примера можно проанализировать поступление журналов в лист рассылки в период с 16 сентября по 15 октября по сравнению с физическим поступлением журналов в ЗНБ СГУ.

Всего за этот период в лист рассылки поступила роспись 124 номеров журналов. Из них в число выписываемых попали 74 номера, которые по дате поступления распределены следующим образом (гистограмма):

27 (37%) - пришли более, чем через месяц после поступления журнала

11 (15%) - пришли в период от 3 до 4 недель после поступления журнала

21 (28%) - пришли в период от 1 до 2 недель после поступления журнала

15 (20%) - пришли до поступления журнала в библиотеку

Следует отметить, что мы взяли для сравнения один из самых неудобных периодов - период окончания отпусков, когда в лист рассылки стали поступать летние "долги".

## **8. Некоторые итоги работы за 9 месяцев**

Таким образом, проект за 9 мес. своего рабочего существования показал свою жизнеспособность. Мы научились договариваться, слушать и слышать друг друга, принимать общие решения. За это время многие библиотеки получили ценные консультации. Отра-

ботан механизм взаимодействия. В сводной базе данных накоплен такой объем, при котором все участники ощущают реальную выгоду от совместной работы. Основной итог - мы поняли, что можем работать вместе и можем и дальше развивать этот проект.

#### **9. Сравнение с другими аналогичными проектами (по организации)**

По сравнению с другими аналогичными проектами можно выделить некоторые особенности нашего:

- по содержанию - использование авторитетного файла рубрик, наличие аннотаций
- по составу - проект межведомственный и межрегиональный
- по организации - открытость, работа без грантов, принятие совместных решений без личных встреч

#### **10. Развитие проекта**

- больше внимания региональным изданиям
- развитие системы ЭДД
- создание сайта корпорации
- формирование на этой же модели сводной базы данных "серой" литературы