

Межрегиональная аналитическая роспись статей: обработка результатов совместной работы

Участие библиотеки в корпоративном проекте принесло большие плюсы. Если до 2001 года библиотека расписывала 180 журналов, причем статьи расписывались без аннотаций и выборочно, т.е. не все статьи из конкретного номера, то с января этого года число расписываемых журналов сократилось до 88, а библиотека стала получать полную аннотированную роспись 238 журналов. Наряду с существовавшей ранее БД «Статьи из периодических изданий» появилась БД «Статьи из журналов, не выписываемых библиотекой», обе БД доступны читателю для самостоятельной работы. Общий объем записей в этих БД составляет 83 548 записей.

На первых порах, как и ожидалось, у библиографов много времени занимала проверка приходящих данных и их обработка. В дальнейшем, с одной стороны привыкли с правилами, а с другой, автоматизаторы написали программы. В библиотеке УдГУ применяются программы для проверки записей на присутствие обязательных полей, соответствие принятому рубрикатору и по корректровке полей, прежде всего – ключевых слов. Особенностью проекта является то, что разрабатываемое одной библиотекой-участницей программное обеспечение безвозмездно передается всем другим. Это позволяет устранить еще один уровень дублирования работы, а для маленьких библиотек, где нет квалифицированных программистов, такой подход является просто находкой.

На первом этапе, когда согласовывались форматы и правила, много времени уходило на проверку полученных документов. В библиотеку, допустившую ошибку, приходили замечания сразу от нескольких участников. Это сыграло свою положительную роль. Теперь мы «дозрели» до того, чтобы поручить техническую проверку программам.

Уже на этапе передачи данных в лист рассылки можно осуществлять автоматизированный «технический» контроль: проверять наличие заполненных обязательных полей, соответствие имен файлов. Это освобождает библиографов от рутинной работы.

С начала совместной работы библиотеки-участницы получили определенный опыт и сегодня документы от некоторых библиотек практически не проверяются. Хотя работы библиографам прибавилось, они отмечают, прежде всего, положительные результаты совместного труда. Коллективная работа дисциплинирует и сегодня библиографы внимательно отслеживают получение журналов, роспись которых необходимо закончить в недельный срок.

По существу библиотекари участвуют в реальном корпоративном проекте с распределенной обработкой документов.

Вопросы, которые необходимо решить в рамках проекта – будь то обсуждение рубрикатора или голосование по текущим вопросам – не откладываются, а решаются быстро, со всей ответственностью, коллективно.

Решения не диктуются кем-то, а принимаются самими участниками после обсуждений и голосования. Разумеется, все библиотеки выполняли работу по

созданию электронного каталога статей, совершенствовали свои рубрикаторы, принимали решения по использованию ключевых слов, подрубрик. И договоры и приложения, принятые в рамках проекта, не всегда совпадают с уже отработанной технологией. Так, например, наша библиотека рубрикатор корпорации приняла полностью, мы участвовали в его обсуждении, а ключевые слова в полученных документах корректируются. Разумеется это дополнительная работа.

Не все библиотеки имеют выход в Интернет. А у кого он имеется – не могут рассчитывать на его стабильность и производительность. В то же время электронной почтой на сегодняшний день пользуются практически все библиотеки. Поэтому для обмена информацией был выбран этот способ.

Таким образом, между библиотеками-участниками достигнута договоренность не только по заполнению полей, лингвистическому обеспечению, но также о формате хранения и передачи данных, способе архивирования.

С самого начала участия библиотеки в проекте в работу включился отдел обработки (по работе над рубрикатором) и, разумеется, отдел автоматизации. У сотрудников библиотеки хватает своей работы. И обучение работе с электронной почтой, архиваторами и другими прикладными программами может носить факультативный характер.

Мы разные. И по географическому расположению, и по профилю, и по ведомственной принадлежности. И программное обеспечение, используемое в библиотеках – различное.

17 библиотек участниц готовят росписи журналов с помощью различных версий программы «Библиотека», разработанной в МГУ. В основном это сетевой вариант. 11 библиотек используют различные версии АИБС «Марк». Формат хранения данных один – US MARC. Реализация формата US MARC в АИБС «Библиотека» и АИБС «Марк» немного отличаются друг от друга. Поэтому библиотеки, использующие АИБС «Марк» используют конвертор.

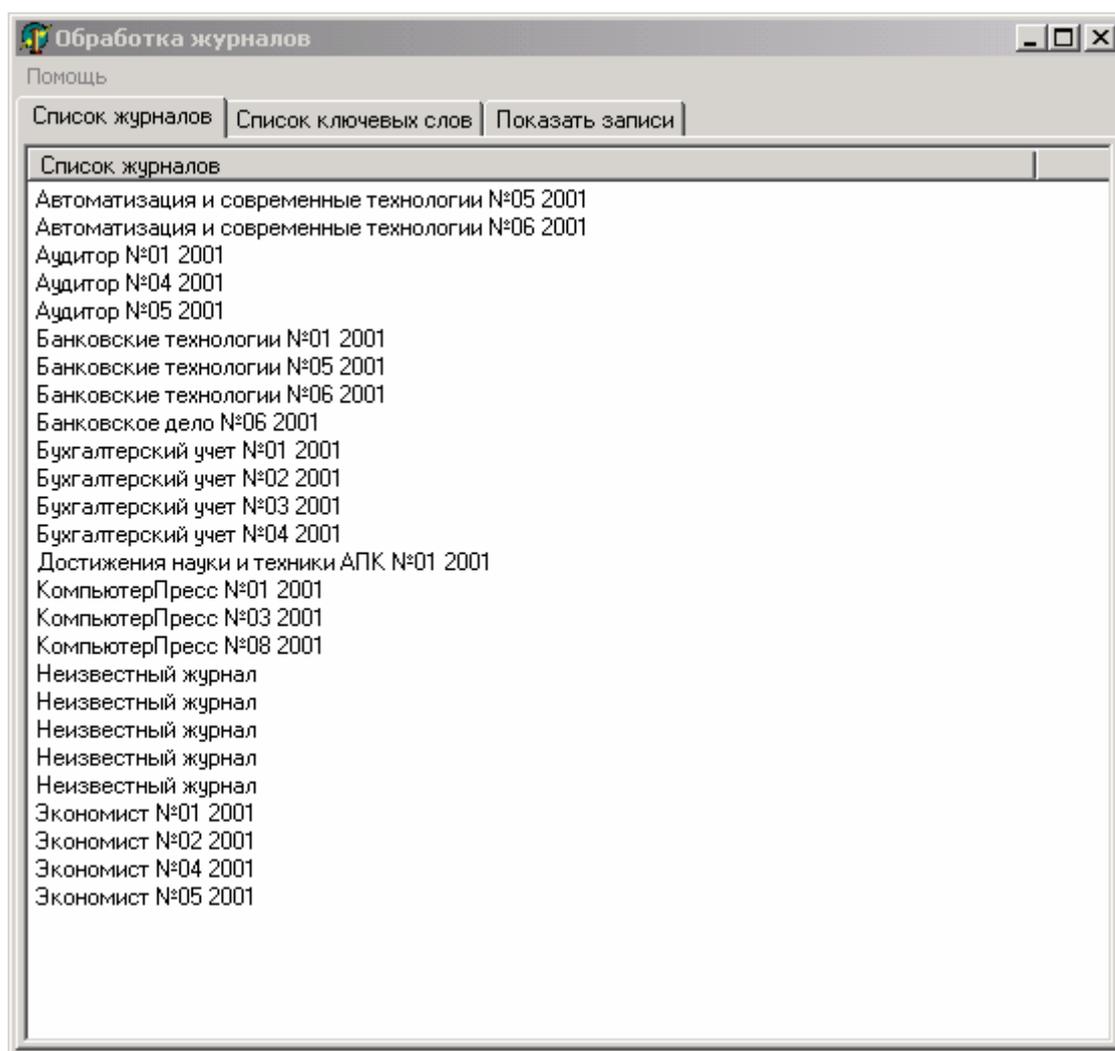
Обмен информацией в рамках проекта происходит через лист рассылки. Библиотеки-участницы получают и отправляют документы по электронной почте. Процедура получения/отправки расписанных журналов примерно одинакова во всех библиотеках: ***БД выгрузка/загрузка – проверка – архивирование – прием/передача в лист рассылки***. Как правило, этим занимаются сотрудники отделов автоматизации.

Для облегчения работы библиографов по проекту во многих библиотеках создаются программы, утилиты и конверторы. В нашей библиотеке также созданы программы для проверки и корректировки ключевых слов, рубрик/подрубрик.

Библиотека УдГУ использует сетевой вариант АИБС «Марк» и при автоматизации процедуры приема-проверки полученных документов учитывалась специфика программы. Сотрудники справочно-библиографического отдела распределили между собой получаемые журналы. Каждый проверяет журналы по своему профилю. Полученные файлы сохраняются в отдельной папке и распределяются между сотрудниками СБО на сетевых дисках. Каждый сотрудник

получает доступ к своим журналам для проверки, только после этого они будут переданы в электронный каталог. Список журналов, приведенный в Приложении 1, у нас дополнен фамилиями сотрудников, чтобы программными средствами можно было предоставить сотруднику «его» журналы.

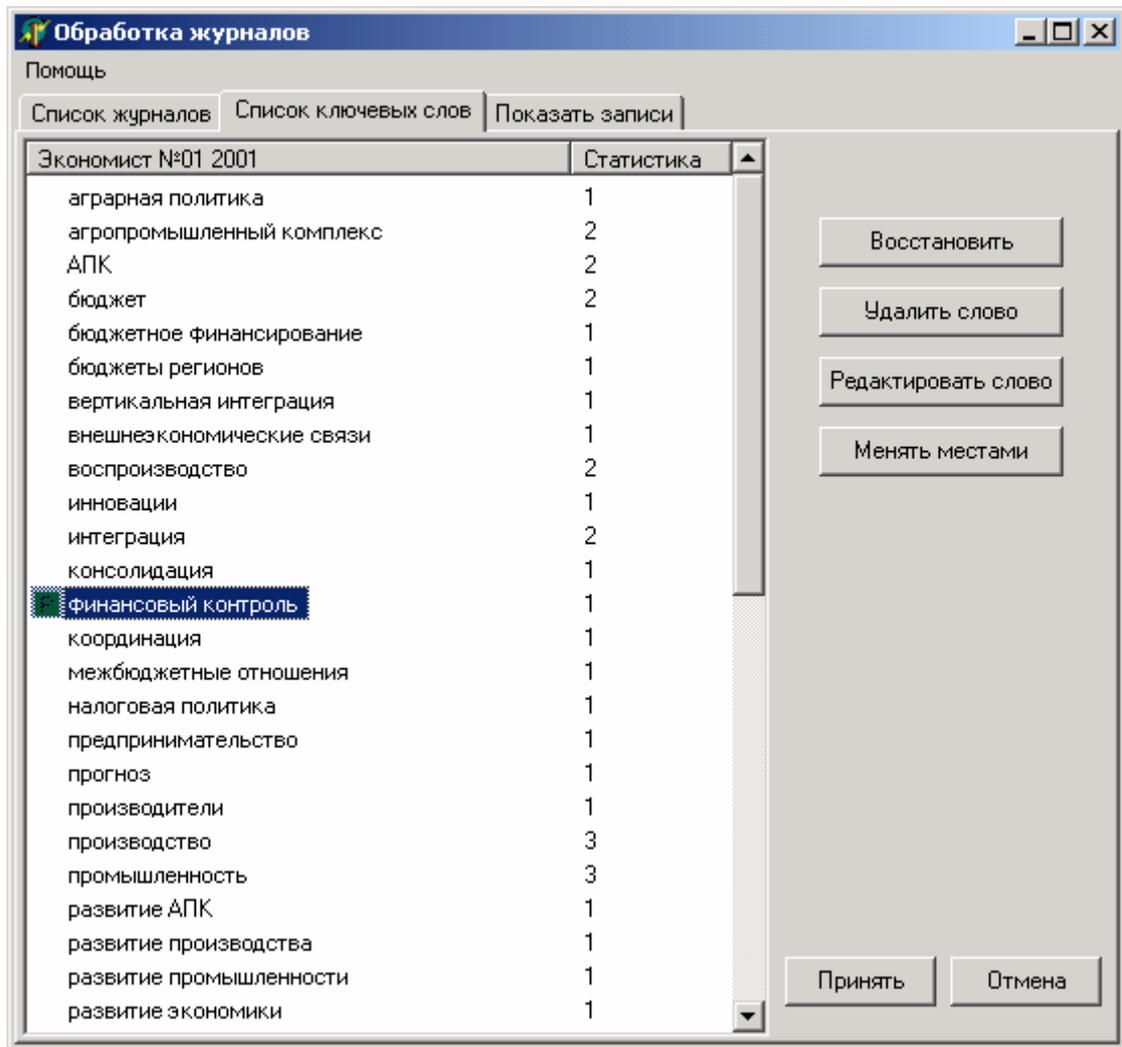
Участниками корпорации принято соглашение: передаваемые файлы обозначать четырехсимвольным кодом с добавлением последней цифры текущего года и номера передаваемого журнала. Получив файл из списка рассылки, не распаковывая его, можно узнать: номер какого журнала получен. Так библиографы, проверяя полученные документы, видят не закодированное имя файла, а наименование и номер журнала:



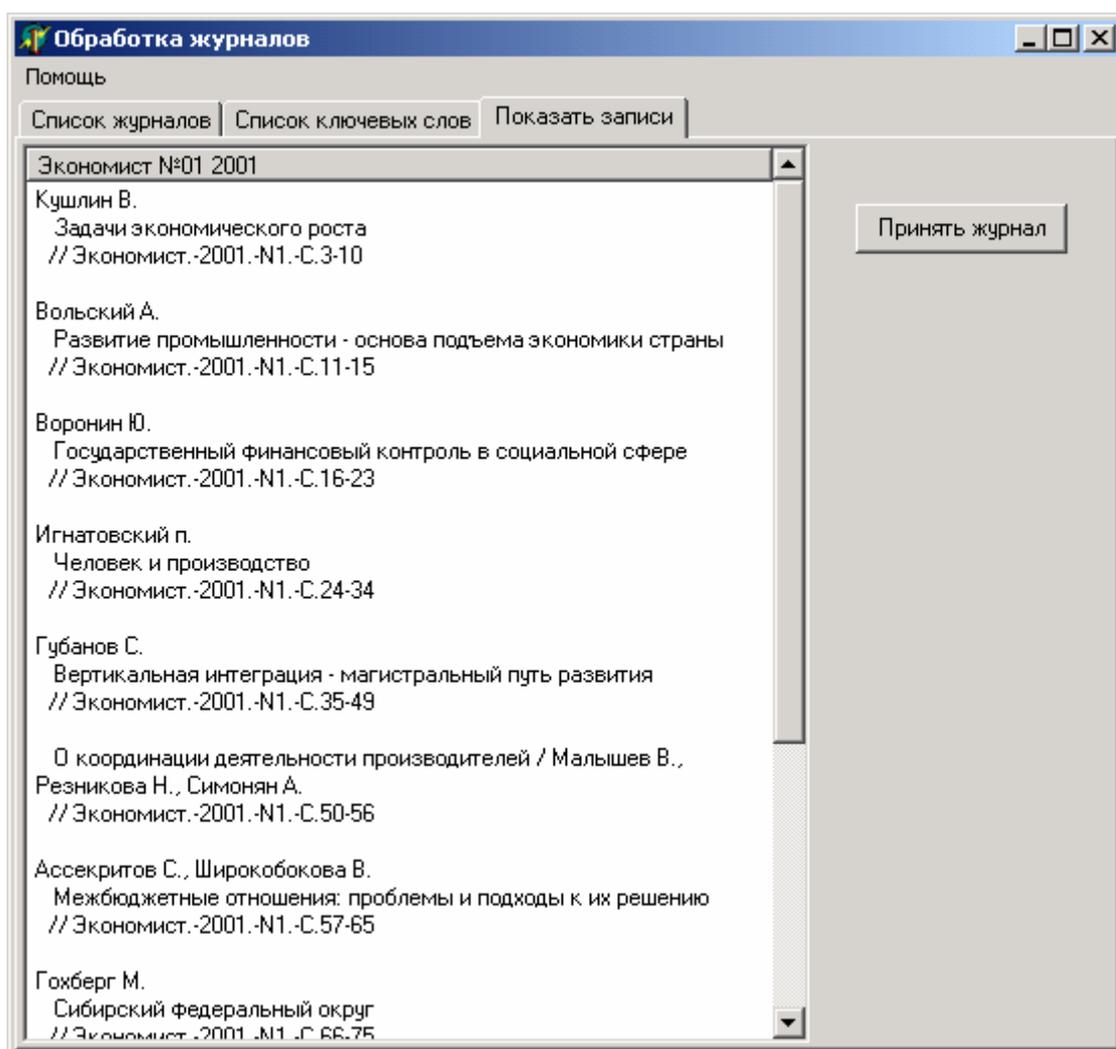
Данная программа не только распаковывает полученные документы и конвертирует их, но и ведет статистику полученных записей.

В случае поступления документа, который был ранее возвращен библиотеке-создателю на доработку или исправления, программа сообщает о поступлении повторной записи подсветкой наименования журнала.

Выбрав номер журнала из списка, можно получить список ключевых слов из *всех статей* данного журнала:



В данном режиме представлена статистика использования термина. Имеется возможность инвертировать и редактировать словосочетание. Далее – просмотр записей:



Это краткие библиографические записи статей данного номера журнала. Библиограф может просмотреть записи и принять журнал, либо открыть любую запись для корректировки:

Экономист №01 2001

Помощь

Контрольный номер	BIBC00003311 BIBC00003311
Дата корректировки	20010327125503.0
Кодируемые данные	950630s1995 rus 00000 rus d
Код статьи	econ1_01
Служба первич.кат.	ПКИ
Код языка	Самбурская
Код языка текста	rus
ФИО	Вольский А.
Заглавие	Развитие промышленности - основа подъема экономики страны
Журнальная рубрика	Методы управления
Аннотация	21 в. Россия встречает в сложной эконом. ситуации. Хозяйственная практика показала, что реальный переход к рынку невозможен без учета национальных традиций и особенностей страны, ее народов, сложившейся структуры производства. Необходима четкая линия развития экономики страны на ближайшие годы. В решении этих задач свою роль призван сыграть Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП), насчитывающий в настоящее время около 320 тыс. индивидуальных членов, 4677 юридических лиц, на долю кот. приходится более 60% внутреннего валового продукта страны.
Последняя рубр.	

Восстановить

Удалить

Менять местами

Добавить кл. слово

Добавить персоналию

Выберите рубрику из списка для добавления ее в статью

Принять Отмена

«Принятые» (проверенные) журналы передаются администратору для загрузки в базу данных.

Одна из главных проблем сегодня – наличие скоростных каналов связи между участниками. Но их отсутствие или нестабильность не останавливают нас. В качестве транспортной среды выбрана электронная почта. И даже ее возможности использованы не полностью.

Необходимо техническое оснащение как проекта в целом, так и отдельных его участников.

Пока не использованы возможности почтовых серверов. А на сегодняшний день технически осуществимы функции автоответа почтового сервера. Это может быть:

- досылка неполученных документов;
- проверка на наличие обязательных полей;
- проверка на соответствие принятым условиям заполнения полей;
- а также информационные запросы к сводной БД.

Участники проекта после полугода совместной работы проголосовали большинством против того, чтобы выставлять результаты совместной работы в Интернет. Может быть, это делать рано. Но сервер или группа серверов, представляющих нас, как единое целое – должны быть. Ведь у нас нет ограничений на прием новых участников, мы будем только приветствовать тех, кто может, и главное хочет работать.

Выбранная технология показала свою работоспособность.

Дальше будем наращивать технические возможности, такой как сервисы почтового сервера. А сами будем расширять диапазон задач – ЭДД, местные издания, затем – книги.

За время работы мы научились принимать общие решения, находить компромиссы, использовать наиболее сильные стороны отдельных библиотек. Все это позволяет нам по отработанной технологии расширять круг решаемых задач. Так в наших ближайших планах создание сводной базы данных вузовских изданий (монографий, учебных и методических пособий). Хорошо известно, что потребность в обмене такой информацией чрезвычайно велика. Там, где есть возможность сразу предоставлять полнотекстовую информацию, предполагается решать и этот вопрос.

Мы научились работать вместе. Мы научились работать с информацией. Главное, чтобы было желание работать.