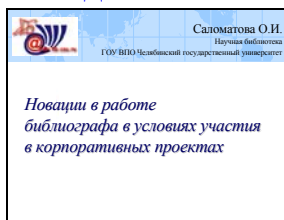


**Новации в работе библиографа
в условиях участия в корпоративных проектах.**

Слайд.



Определение новации. _____	2
Иновации в работе современной библиотеки. _____	3
Проект МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей). _____	4
Почему был организован МАРС _____	4
Количественный состав, распространение _____	4
Советы. _____	5
Конкретные обязанности нашей библиотеки. Особенности работы библиографа в этих условиях _____	6
Нормативные документы. _____	7
Конечный продукт. _____	8
Что дает отделу (качественный, конкурентоспособный продукт) _____	8
Что дает читателю участие в проекте _____	9
Выводы. _____	11

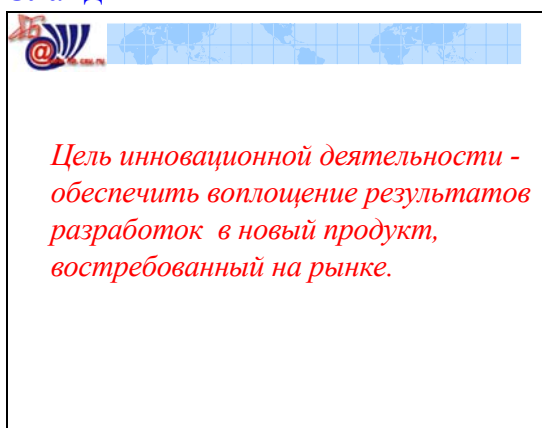
Определение новации.

Сегодня многие российские организации «взяли курс» на реорганизацию собственной деятельности на основе инноваций. Не являются исключением и библиотеки. Во всех сферах общественной практики инновации рассматриваются как средство глобальных изменений и продвижений.

Под *инновацией* понимается конечный результат деятельности специалистов, опредмеченных в виде новых объектов (продуктов, технологий, услуг), отличающихся от предыдущих новыми свойствами. Созданию инноваций предшествует *новшество* – результат освоения научной идеи, закрепленный в документе и ряде случаев воплощенный в образце новой техники, продукции, материале, или описании технологии и услуги. Новшество – это документально оформленная разработка, основанная на результатах ранее проведенных прикладных и фундаментальных исследований. Таким образом, *новшество и инновация* – взаимосвязанные явления; в первом – происходит процесс формирования и разработки нового объекта, во втором – процесс его практического освоения и получения экономического, социального или другого вида эффекта. Поэтому новшество – это возможность опредмечивания нового знания, а инновация – конечный результат внедрения новшества.

Конечная цель инновационной деятельности – обеспечить претворение результатов законченных научных исследований и разработок (либо иных научно-практических достижений) в новый или усовершенствованный продукт (товар, услугу), реализуемый, т.е. востребованный на рынке.¹

Слайд



¹ Качанова Е.Ю. Классификационный анализ в изучении и управлении инновационной деятельностью библиотек //Научные и технические библиотеки.-2002.-№10.-С.5-24.

Весь цикл осуществления инновации от возникновения идеи нового объекта до ее практической реализации определяется понятием *инновационная деятельность*. Она охватывает комплекс научных, технологических, организационных и коммерческих мероприятий, которые в своей совокупности приводят к созданию инноваций. Под инновационной понимается определенный вид деятельности коллектива высококвалифицированных и технически оснащенных специалистов, обеспечивающих создание и реализацию в общественной практике инновации «под ключ».

Инновации в работе современной библиотеки.

Некоторые виды инноваций в работе современной библиотеки могут быть связаны с внедрением компьютерных технологий. Уже сейчас мы не представляем работы библиотеки без их использования.

Прочное вхождение компьютера отражается на повседневной работе библиографа, будь то:

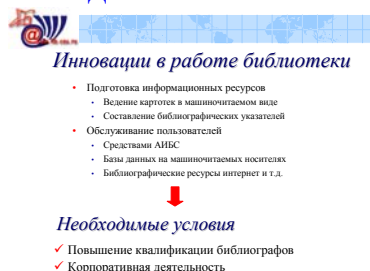
подготовка информационных ресурсов:

- ✓ ведение картотек, как в традиционном, так и машиночитаемом виде;
- ✓ составление библиографических указателей;

обслуживание читателей:

- ✓ средствами АИБС (электронный каталог);
- ✓ использование баз данных на машиночитаемых носителях;
- ✓ работа с библиографическими ресурсами интернет и т.д.

Слайд



Инновации в работе библиотеки

- Подготовка информационных ресурсов
- Ведение картотек в машиночитаемом виде
- Составление библиографических указателей
- Обслуживание пользователей
- Средствами АИБС
- Базы данных на машиночитаемых носителях
- Библиографические ресурсы интернет и т.д.

Необходимые условия

- ✓ Повышение квалификации библиографов
- ✓ Корпоративная деятельность

Требование современной жизни – предоставить максимально полную информацию пользователю за минимальный период времени.

Значит, библиотеки не могут не учитывать продиктованные временем тенденции, и обязаны адаптироваться к создавшимся условиям.

Этот процесс в библиотеках возможен, на наш взгляд, двумя способами:

- повышение квалификации библиографов (это необходимое условие этой адаптации);
- корпоративная деятельность.

Способами повышения квалификации могут быть спецкурсы, тренинги, участие в научно-практических конференциях, но целесообразней, конечно же, направленная практическая деятельность.

Участие в корпоративном проекте расширяет не только функциональные обязанности специалиста, но и его кругозор. Это заключается:

- в освоении ранее не используемых в работе технологий (межкорпоративной связи и обмен данных);
- в освоении новых программных средств, среди которых
 - электронная почта
 - работа с архиваторами
 - работа с различными форматами документов.

Подтверждением выше сказанного может служить опыт работы библиографов нашей библиотеки, уже четвертый год успешно работающей в рамках проекта МАРС.

Проект МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей).

Что это за проект, почему был организован

Идея проекта Межрегиональной аналитической росписи статей (или кратко МАРС) возникла осенью 2000 года по инициативе библиотек Саратова, Челябинского и Удмуртского государственных университетов и Самарского государственного аэрокосмического университета. Целью Проекта было устранение дублирования в работе библиотек по росписи периодических изданий².

Хорошо известно, что в библиотеках большим спросом пользуются картотеки и базы данных, содержащие роспись журнальных статей, позволяющие оперативно отслеживать ситуацию в той или иной области знания. Длительное время такие картотеки формировались на основе комплекта карточек Российской Книжной Палаты. Однако в последние годы многие библиотеки были вынуждены начать самостоятельную роспись журналов. Эта ситуация и послужила толчком к созданию проекта.

Количественный состав, распространение

На начальном этапе совместной работы библиотеками инициаторами были оговорены следующие организационные принципы:

Слайд



Принципы работы

- Внешняя открытость проекта при соблюдении внутренних технологических процессов
- Полная аналитическая роспись издания
- Использование минимальных технических средств при передаче и приеме данных

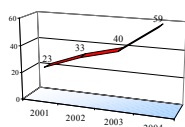
- внешняя открытость проекта при соблюдении внутренних технологических процессов, принятых в библиотеке;
- полная аналитическая роспись изданий;
- использование минимальных технических средств при передаче и приеме данных.

Эти принципы до сих пор создают условия для присоединения к Проекту практически любой библиотеки.

Библиотеки-участницы проекта МАРС уже более трех лет результативно сотрудничают. Количество библиотек за это время увеличилось в два с половиной раза с 23 в начале 2001 года до 59 участников в настоящее время. В 2003 году к проекту присоединился целый консорциум – библиотеки Карелии. В этом же году проект вышел за пределы России: к нему присоединились библиотеки из Казахстана и Белоруссии.



Количество библиотек-участниц



Слайд

² Зеленина Галина Николаевна и др. Межрегиональная аналитическая роспись статей: из опыта работ библиотек России/ Г.Н.Зеленина, О.И.Саломатова, И.В.Крутихин //Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы: Науч.-практ. сборник: Вып.2.-Екатеринбург, 2003.-С.67-81.

В числе участников:

- 37 библиотек высших учебных заведений, из них 16 – классических университетов;
- 12 библиотек субъектов федерации (3 Национальные и 6 областных библиотек, из них – 3 библиотеки для детей и юношества);
- 10 муниципальных библиотек.

Слайд



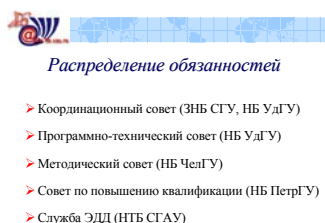
В составе библиотек высших учебных заведений – библиотеки технических, агроинженерных и педагогических вузов, библиотеки академий культуры, медицины и государственного управления.

Практически от всех участников проекта потребовалось овладение новыми знаниями и усовершенствование имеющихся навыков в условиях ранее используемых технологий. При этом традиционных должностных обязанностей библиографов никто не отменял. Электронная почта, а с ней и этика корпоративного общения (коллектив, состоящий из 59 участников, разделенный большим расстоянием друг от друга и общение которого возможно только через почту), работа с различными форматами документов и с архиваторами, усовершенствование технологии создания аналитического описания документа и его систематизации. Все это стало неотъемлемой работой каждого участника проекта. Даже если библиографы до этого не владели некоторыми технологиями, совместная деятельность призвала к необходимости этих новаций.

Советы.

Новации оформились не только в работе библиографов каждой библиотеки, но и наложили особый отпечаток на весь коллектив участников и его организацию. За первый год работы мы пришли к выводу о необходимости разделения видов работ внутри проекта.

Слайд



В рамках проекта сейчас постоянно действуют:

- Координационный совет, возглавляемый Зональной научной библиотекой Саратовского государственного университета и Научной библиотекой Удмуртского государственного университета. Этот совет осуществляет общую координацию работ внутри корпорации и вне ее.
- Программно-технический совет, который возглавляет Научная библиотека Удмуртского государственного университета. В его функции входит разработка вспомогательного коллективного

программного обеспечения; консультирование участников проекта по работе с программным обеспечением; разработка и поддержка коллективного сайта проекта;

- Методический совет, возглавляет наша библиотека [Научная библиотека Челябинского государственного университета]. В функции совета входит: координация работ внутри совета; выработка методики создания базы данных, разработка методических инструкций коллективной работы; разработка вспомогательного методического обеспечения (рубрики, списки индексов); консультирование участников проекта по заполнению базы данных;
- Совет по повышению квалификации, возглавляемый Научной библиотекой Петрозаводского государственного университета;
- Служба Электронной Доставки Документов, возглавляемая Научно-технической библиотекой Самарского государственного аэрокосмического университета.

Эти советы и службы призваны оптимизировать и регламентировать работу библиотек-участниц в рамках проекта МАРС, оказывать методическую и программно-техническую помощь в решении спорных/трудных вопросов. Это особенно важно для небольших библиотек, для которых участие в проекте – это еще и школа профессионального мастерства, и возможность получить реальную помощь по конкретным вопросам.

Конкретные обязанности нашей библиотеки. Особенности работы библиографа в этих условиях

Подробнее лучше остановиться на новшествах, которые появились в работе библиографов нашей библиотеки в связи с участием в совете проекта МАРС.

Библиографами Челябинского госуниверситета были разработаны «Правила заполнения поля географическая рубрика», «Порядок внесения изменений и дополнений в Рубрикатор». Проводилась координация работ по составлению «Методики заполнения полей».

Слайд



Классификация	Ссылка	Описание	Ссылка	Ссылка	Ссылка
ББК	010.001	Библиотечное дело	010.001	Библиотечное дело	010.001
ББК	010.002	Библиотечное дело	010.002	Библиотечное дело	010.002
ББК	010.003	Библиотечное дело	010.003	Библиотечное дело	010.003
ББК	010.004	Библиотечное дело	010.004	Библиотечное дело	010.004
ББК	010.005	Библиотечное дело	010.005	Библиотечное дело	010.005
ББК	010.006	Библиотечное дело	010.006	Библиотечное дело	010.006
ББК	010.007	Библиотечное дело	010.007	Библиотечное дело	010.007
ББК	010.008	Библиотечное дело	010.008	Библиотечное дело	010.008
ББК	010.009	Библиотечное дело	010.009	Библиотечное дело	010.009
ББК	010.010	Библиотечное дело	010.010	Библиотечное дело	010.010
ББК	010.011	Библиотечное дело	010.011	Библиотечное дело	010.011
ББК	010.012	Библиотечное дело	010.012	Библиотечное дело	010.012
ББК	010.013	Библиотечное дело	010.013	Библиотечное дело	010.013
ББК	010.014	Библиотечное дело	010.014	Библиотечное дело	010.014
ББК	010.015	Библиотечное дело	010.015	Библиотечное дело	010.015
ББК	010.016	Библиотечное дело	010.016	Библиотечное дело	010.016
ББК	010.017	Библиотечное дело	010.017	Библиотечное дело	010.017
ББК	010.018	Библиотечное дело	010.018	Библиотечное дело	010.018
ББК	010.019	Библиотечное дело	010.019	Библиотечное дело	010.019
ББК	010.020	Библиотечное дело	010.020	Библиотечное дело	010.020
ББК	010.021	Библиотечное дело	010.021	Библиотечное дело	010.021
ББК	010.022	Библиотечное дело	010.022	Библиотечное дело	010.022
ББК	010.023	Библиотечное дело	010.023	Библиотечное дело	010.023
ББК	010.024	Библиотечное дело	010.024	Библиотечное дело	010.024
ББК	010.025	Библиотечное дело	010.025	Библиотечное дело	010.025
ББК	010.026	Библиотечное дело	010.026	Библиотечное дело	010.026
ББК	010.027	Библиотечное дело	010.027	Библиотечное дело	010.027
ББК	010.028	Библиотечное дело	010.028	Библиотечное дело	010.028
ББК	010.029	Библиотечное дело	010.029	Библиотечное дело	010.029
ББК	010.030	Библиотечное дело	010.030	Библиотечное дело	010.030
ББК	010.031	Библиотечное дело	010.031	Библиотечное дело	010.031
ББК	010.032	Библиотечное дело	010.032	Библиотечное дело	010.032
ББК	010.033	Библиотечное дело	010.033	Библиотечное дело	010.033
ББК	010.034	Библиотечное дело	010.034	Библиотечное дело	010.034
ББК	010.035	Библиотечное дело	010.035	Библиотечное дело	010.035
ББК	010.036	Библиотечное дело	010.036	Библиотечное дело	010.036
ББК	010.037	Библиотечное дело	010.037	Библиотечное дело	010.037
ББК	010.038	Библиотечное дело	010.038	Библиотечное дело	010.038
ББК	010.039	Библиотечное дело	010.039	Библиотечное дело	010.039
ББК	010.040	Библиотечное дело	010.040	Библиотечное дело	010.040
ББК	010.041	Библиотечное дело	010.041	Библиотечное дело	010.041
ББК	010.042	Библиотечное дело	010.042	Библиотечное дело	010.042
ББК	010.043	Библиотечное дело	010.043	Библиотечное дело	010.043
ББК	010.044	Библиотечное дело	010.044	Библиотечное дело	010.044
ББК	010.045	Библиотечное дело	010.045	Библиотечное дело	010.045
ББК	010.046	Библиотечное дело	010.046	Библиотечное дело	010.046
ББК	010.047	Библиотечное дело	010.047	Библиотечное дело	010.047
ББК	010.048	Библиотечное дело	010.048	Библиотечное дело	010.048
ББК	010.049	Библиотечное дело	010.049	Библиотечное дело	010.049
ББК	010.050	Библиотечное дело	010.050	Библиотечное дело	010.050

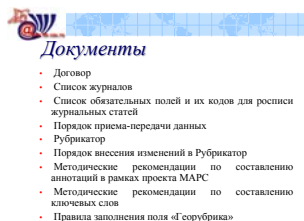
К числу постоянных работ, выполняемых нашими библиографами, относится ведение Рубрикатора, двухуровневого списка рубрик-подрубрик с соответствующими индексами классификационных систем ББК, УДК и ДКД. Например, работа с десятичной классификацией Дьюи потребовала самостоятельного изучения особенностей этой

классификации, ее сравнение с традиционной ББК и новой для нашей библиотеки УДК. Мы не только познакомились с этими системами, но и провели работу по их сравнению и сопоставлению. В итоге, сейчас в проекте используется Рубрикатор со ссылками на эти три классификационные системы. Применение тройной системы индексирования позволяет систематизировать документы по той классификационной схеме, которая принята в библиотеке. Это не требует коренного изменения внутренних технологий, принятых в каждой библиотеке и подтверждает один из основных организационных принципов совместной работы в проекте МАРС. Наличие ДКД позволяет предложить нашу базу данных мировому сообществу.

Кроме выше перечисленных исследований наши библиографы выполняют и чисто техническую работу, например на основе «Списка журналов» и «Рубрикатора» подготавливаются машиночитаемые словари для программного обеспечения «Библиотека». Эта работа требует определенной подготовки со стороны библиографа: владение навыками работы с программными средствами, хорошее знание, например, не только привычного MS Word, но и всего интегрированного пакета MS Office (MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

Нормативные документы.

Слайд



Работу библиотек в проекте МАРС регулируют следующие документы:

- Договор, регламентирующий совместную деятельность и обязанности участников;
- Список журналов с указанием библиотек, ответственных за роспись;
- Методика заполнения полей. В ней приведено подробное описание заполнения данных для каждого поля, приведены примеры заполнения данных для различных случаев. Составлена база примеров, которая может быть загружена в любое программное средство для ознакомления участников;
- Порядок приема-передачи данных;
- Рубрикатор, являющийся основой единого справочно-поискового аппарата корпоративной базы;
- Порядок внесения изменений в него;
- Методические рекомендации по составлению аннотаций и ключевых слов в рамках проекта МАРС;
- Правила заполнения поля «Географическая рубрика»³.

³ Подробно о работе по созданию корпоративной базы данных см.

Саломатова О.И., Зеленина Г.Н. Межрегиональная аналитическая роспись статей: методика формирования корпоративной базы данных: Особенности работы в научной библиотеке Челябинского государственного

Созданию нормативных документов уделялось особое внимание с самого начала функционирования проекта. Основной причиной этого внимания были требования, предъявляемые к качеству аннотированной базы данных, потому что записи от всех библиотек-участниц должны быть примерно одинаковой полноты и, соответственно одинакового качества. Но и то, что совместная работа ведется на межрегиональном уровне, что называется, «на расстоянии», когда нет возможности собраться всем вместе и обсудить спорные вопросы или детали выполнения конкретной операции.

Также мы были обязаны заранее побеспокоиться и о комфортности поиска в базе данных МАРС. Пользователей не должен волновать вопрос, кем создан ресурс, он должен получить быстрый и качественный ответ на свой запрос. Именно по этим причинам нормативным документам до сих пор уделяется пристальное внимание.

Конечный продукт.

Огромной заслугой библиотек-участниц проекта МАРС является создание аннотированной библиографической базы данных. Результаты этой работы дают преимущества не только каждой конкретной библиотеке, (библиотекам страны), но и нашим читателям.

Что дает библиотеке отделу (качественный, конкурентоспособный продукт)

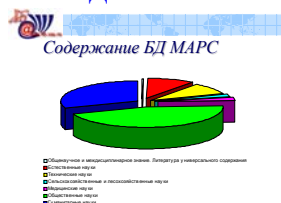
За три года работы в проекте наша библиотека ощутила реальную эффективность от корпоративной деятельности. Пользователи оперативно получают библиографическую информацию о большем круге периодических изданий, чем ранее.

Слайд



Количество наименований расписываемых журналов, за время существования проекта, увеличилось вдвое – с 245 в начале 2001 года до 517 изданий в настоящее время. Около 50 % нашей подписки на периодические издания раскрывается с помощью корпоративной базы.

Слайд



Тематическое разнообразие базы данных позволяет нашей библиотеке обслуживать пользователей различных специальностей.

Огромным плюсом является то, что в проекте расписываются научные периодические издания вузов, участвующих в проекте – эти издания становятся доступными мировому научному сообществу (к некоторым библиографическим описаниям дается ссылка на полный текст статьи).

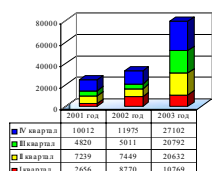
[Интернет](#) [Показать доступ к текстам Вестников...](#)

Кроме того, участие в проекте экономит рабочее время библиографов. Наша библиотека, расписывая 6 центральных периодических изданий и 5-6 номеров «Вестника Челябинского университета», получает роспись более 500 наименований журналов. Сделать полную аннотированную роспись такого количества журналов крайне затруднительно для одной библиотеки.

Слайд



Динамика поступления записей



Следует отметить, что поступление росписи журнала иногда опережает его почтовую доставку. На слайде показана динамика поступления записей в БД MARC по состоянию на 31 декабря 2003 года. Из диаграммы видно, насколько возросло количество получаемых записей с увеличением числа библиотек и расширением репертуара периодических изданий.

Таким образом, участие в проекте MARC дает нашей библиотеке ряд преимуществ:

- большое число расписываемых в проекте журналов, раскрывает фонд нашей библиотеки и позволяет качественно обслуживать пользователей.
- и экономит рабочее время по созданию информационного ресурса.

День за днем, коллективы 59 библиотек России и ближнего зарубежья создают информационный продукт – аннотированную библиографическую базу данных статей. И эта работа была высоко оценена:

- в 2002 г. проект был поддержан грантом Института «Открытое общество»
- в 2003-2004 гг. АРБИКОНОм выделен грант на развитие проекта. Может быть, MARC станет не только марсианским проектом.

Работа библиографа заключается не только в технологическом процессе подготовки информационных ресурсов, а в их применении, использовании в обслуживании пользователей.

Что дает читателю участие в проекте

Слайд



Какие же преимущества получает пользователь от корпоративной работы библиотеки. В 2001 году, в рамках проекта, был проведен опрос, по каким поисковым полям чаще всего пользователями производится поиск информации.

Результаты опроса приведены на диаграмме.

Из нее видно, что основными поисковыми элементами для них являются содержательные признаки документа (ключевые слова, предметные рубрики), название журнала (источник), классификационные индексы, персоналии. Именно они составляют основной набор поисковых механизмов пользователей. Благодаря этим элементам увеличивается доля самостоятельного поиска информации читателями/пользователями. Вся совокупность поисковых полей дает возможность делать более качественный отбор документов, а наличие аннотации и ссылки на полный текст некоторых статей, позволяет не только анализировать информационный поток, но и получать конечный результат поиска – полный текст документа.

Выводы.

Завершая свое выступление, хочу еще раз напомнить, что конечная цель инновационной деятельности – обеспечить претворение результатов разработок в новый продукт, востребованный на рынке.

На примере участия нашей библиотеки в проекте Межрегиональной аналитической росписи статей подтверждается определение инновационной деятельности. Но на этом процесс новаций не прекращается. Как показало время, он требует не только продолжения совместной работы, но и дальнейшего совершенствования профессионализма библиографов.

Результаты повышения квалификации библиографов, воплощаются в создании информационных ресурсов и качественном обслуживании пользователей. Что, в конечном счете, повышает престиж библиотеки и ее место в информационном сообществе.

И пределов этому совершенствованию, похоже, нет.

Список использованной литературы.

Качанова Е.Ю. Классификационный анализ в изучении и управлении инновационной деятельностью библиотек //Научные и технические библиотеки.-2002.-№10.-С.5-24.

Ким И. И. Корпоративная аналитическая база данных статей: практическое использование//Университетская библиотека: выбор пути: Материалы Четвертой Всерос. науч.-практ.конф. Екатеринбург, 1-3 ноября 2001 г.- Екатеринбург, 2002.

Саломатова О.И., Зеленина Г.Н. Межрегиональная аналитическая роспись статей: методика формирования корпоративной базы данных: Особенности работы в научной библиотеке Челябинского государственного университета/О.И.Саломатова, Г. Н. Зеленина //Университетская библиотека: выбор пути: Материалы Четвертой Всерос. науч.-практ.конф., Екатеринбург, 1-3 ноября 2001 г.-Екатеринбург, 2002.-С.80-85.